



ગુજરાત રાજ્ય

શિક્ષણ અને રોજગાર વિભાગ
ઓર્ડર નં. XL ૧૯૫૩

ઓર્ડર લેખર વેલફેર ફંડ

ઓર્ડર ૧૯૫૩

સાથમાં

ધી ઓર્ડર લેખર વેલફેર ફંડ

(ગુજરાત) નિયમો ૧૯૬૨

(૧૯૩૧ ડી.સી. ૧૯૭૪નાં સુધારા સાથે).

વેલફેર કમિશનર

ગુજરાત લેખર વેલફેર ઓર્ડર

ભાવનગર હરવાળા પાલિકા, અમદાવાદ-૩૮૦૦૨૨

મુખ્ય મંજૂર કલ્યાણ કંડ અધિનિયમ, ૧૯૫૩ અનુક્રમણિકા

પ્રસ્તાવના કલમો

૧. ટૂંકી સંગ્રા, વ્યાપ્તિ અને આરંભ.
૨. વ્યાખ્યા.
- ૨-ક. (કમી કરી)
૩. કલ્યાણ કંડ.
૪. બોર્ડ.
- ૪-ક. (કમી કરી.)
૫. ગેરલાયકાતો અને તે દૂર કરવા બાબત.
૬. સભ્યો હેઠાનું રાજનામું આપવા બાબત અને આકસ્મિક રીતે ખાલી પડેલી જગાઓ ભરવા બાબત.
- ૬-ક. ચૂકવેલી ન હોય તેવી એકઠી ચયેલી રકમો અને તે અંગેના દાવા.
- ૬-ખ. ફાળો.
૭. કંડ નિહિત થવા અને તેના ઉપયોગ બાબત.
૮. નાણાં ઉછીના લેવાની બોર્ડની સત્તા.
૯. કંડનું શેકાણું.
૧૦. રાજ્ય સરકારે બોર્ડને આદેશો આપવા બાબત.
૧૧. કલ્યાણ કમિશનરની નિમણૂક અને તેની સત્તા.
૧૨. ઈન્સ્પેક્ટરોની નિમણૂક.
૧૩. મંજૂર કમિશનરના તાબા નીચેની વિદ્યમાન સ્ટાફને સમાવી લેવા બાબત.
૧૪. બોર્ડ કારકુની અને અન્ય સ્ટાફની નિમણૂક કરવા બાબત.
૧૫. બોર્ડના સ્ટાફમાંથી કોઈપણ વ્યક્તિને દૂર કરવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા.
૧૬. રેકર્ડ વગેરે મળાવવાની રાજ્ય સરકાર અથવા અધિકૃત અધિકારીની સત્તા.
૧૭. કંડમાં આપવાની રકમો વસૂલ કરવાની રીત લગતે.
૧૮. બોર્ડને પદ્મચુત્ત કરવા બાબત.
૧૯. નિયમો.
૨૦. બોર્ડના સભ્યો, કલ્યાણ કમિશનર, ઈન્સ્પેક્ટરો અને બોર્ડના તમામ અધિકારીઓને અને નોકરોને રાજ્ય સેવકો ગણવા બાબત.
૨૧. શુદ્ધિથી કામ કરતી વ્યક્તિઓના રક્ષણ બાબત.
૨૨. સુક્તિ.
૨૩. સન ૧૯૩૬ ના ૪યા અધિનિયમની કલમ ૮નો સુધારો.

મજૂર કલ્યાણ કંડ (ગુજરાત) નિયમો, ૧૯૬૨ અનુક્રમણિકા

પ્રસ્તાવના : નિયમો

૧. કાંઈ સંજ્ઞા અને લાગુ પડવા બાબત.
૨. વ્યાખ્યા.
૩. માલિકે કંડ અને ચૂકવેલી ન હોય તેવી એકઠી થયેલી રકમો ઉધરાણીને ચૂકવવા બાબત.
- ૩-ક. કલમ ૬-ક (૩) હેઠળની જાહેર નોટિસમાં સમાવિષ્ટ વિગતો.
- ૩-ખ. માલિકે સાદર કરવાના ફાળા અંગેના પત્રકનો નમૂનો.
- ૩-ગ. કલમ ૬-ખ (૯) હેઠળ પત્રકનો નમૂનો.
૪. કંડ અને ચૂકવેલી ન હોય તેવી એકઠી થયેલી રકમોની ચૂકવણી માટે કલ્યાણ કમિશનરે નોટિસ આપવા બાબત.
૫. હિસાબો રાખવા અને ગોઠવવા કરવા બાબત.
૬. બોર્ડનું અંદાજપત્ર.
૭. વધારાનો ખર્ચ.
૮. કંડમાંથી ગ્રાન્ટ માટેની અરજી.
૯. ચૂકવણીની રીત.
૧૦. બોર્ડની રચના.
૧૧. સભ્યોનાં લક્ષ્યાંક.
૧૨. બોર્ડની બેઠકો.
૧૩. ફરમ.
૧૪. અધ્યક્ષે, અધ્યક્ષસ્થાન લેવા બાબત.
- ૧૫-ક. બોર્ડનું કામકાજ પરિપત્ર ફેરવીને કરવા બાબત.
૧૬. તમામ પ્રસ્તોનો નિર્ણય બહુમતિથી કરવા બાબત.
૧૭. મત આપવાની રીત.
૧૮. બેઠકની કાર્યવિધિ.
- ૧૮-ક. કલ્યાણ કમિશનરને સત્તા સોંપવા બાબત.
૧૯. ઇન્સ્પેક્ટરની વધારાની સત્તા.
- ૧૯-ક. ઇન્સ્પેક્ટરની ફરજો.
- ૧૯-ખ. કલ્યાણ કમિશનર અને અન્ય સ્ટાફની નોકરીની શરતો.
૨૦. બોર્ડનો વાર્ષિક રિપોર્ટ પ્રસિદ્ધ કરવા બાબત.
૨૧. અમુક માલિકોએ રજિસ્ટર રાખવા બાબત.
૨૨. રજિસ્ટર રાખવા બાબત.

નમૂના

- ક. વેતનનું રજિસ્ટર.
- ક-૧. અંતક્રમે તારીખ ૩૦મી જૂન અને તારીખ ૩૧મી ડિસેમ્બરે કામદારો અને માલિકોના ફાળાનું પત્રક.
- ક-૨. વર્ષમાં અંતક્રમે, તારીખ ૩૦મી જૂન અને તારીખ ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરા થતાં મહિના માટે માલિકનો ફાળો ઉર્જાવનું, કલ્યાણ કમિશનરે આપવાનું પત્રક.
- ખ. વર્ષ માટે મળેલું કંડ અને ચૂકવેલી ન હોય તેવી એકઠી થયેલી રકમોનું રજિસ્ટર.

મુંબઈ મજૂર કલ્યાણ કંડ અધિનિયમ, ૧૯૫૩ અનુક્રમણિકા

મહત્તાવના

કલમો

૧. ટૂંકી સંજા, ંપાસિ અને આરંભ.
૨. ંધાખ્યા.
- ૨-ક. (કમી કરી)
૩. કલ્યાણ કંડ.
૪. ંબોડ.
- ૪-ક. (કમી કરી.)
૫. ગેરભાયકાતો અને તે દૂર કરવા ખાખત.
૬. સબ્યે હે દાતું રાજનામું આપવા ખાખત અને આકસ્ત્રિક રીતે ખાલી પડેલી જગાઓ ભરવા ખાખત.
- ૬-ક. ચૂકવેલી ન હોય તેવી એકઠી થયેલી રકમો અને તે અંગેના દાવા.
- ૬-ખ. શાળો.
૭. કંડ નિહિત થવા અને તેના ઉચ્ચાગ ખાખત.
૮. નાણાં ઉછીના ભેવાની ંબોડની સત્તા.
૯. કંડવું રોકાણ.
૧૦. રાજ્ય સરકારે ંબોડને આદેશો આપવા ખાખત.
૧૧. કલ્યાણ કમિશનરની નિમણૂક અને તેની સત્તા.
૧૨. ઈન્સ્પેક્ટરોની નિમણૂક.
૧૩. મજૂર કમિશનરના તાખ્યા નીચેની વિઘમન સ્ટાફને સમાવી લેવા ખાખત.
૧૪. ંબોડ કારકુની અને અન્ય સ્ટાફની નિમણૂક કરવા ખાખત.
૧૫. ંબોડના સ્ટાફમાંથી કોઈપણ વ્યક્તિને દૂર કરવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા.
૧૬. રેકડ વગેરે મ ગાવવાની રાજ્ય સરકાર અથવા અધિકૃત અધિ. કારીની સત્તા.
૧૭. કંડમાં આપવાની રકમો વસૂલ કરવાની રીત વગેરે.
૧૮. ંબોડને પહચુત કરવા ખાખત.
૧૯. નિયમો.
૨૦. ંબોડના સબ્યો, કલ્યાણ કમિશનર, ઈન્સ્પેક્ટરો અને ંબોડના તમામ અધિકારીઓને અને નોકરોને રાજ્ય સેવકો ગણવા ખાખત.
૨૧. શુદ્ધપુદ્ધિથી કામ કરતી વ્યક્તિઓના રક્ષણ ખાખત.
૨૨. મુક્તિ.
૨૩. સન ૧૯૩૬ ના ઽયા અધિનિયમની કલમ ૮નો સુધારો.

મજૂર કલ્યાણ ફંડ (ગુજરાત) નિયમો, ૧૯૬૨ અનુક્રમણિકા

પ્રસ્તાવના : નિયમો

૧. દુકાની સંગ્રહ અને લાભ પડવા બાબત.
 ૨. વ્યાખ્યા.
 ૩. માલિક ફંડ અને ચૂકવેલી ન હોય તેવી એકઠી થયેલી રકમો ઉધરાણીને ચૂકવવા બાબત.
 - ૩-ક. કલમ ૬-ક (૩) હેઠળની જાહેર નોટિસમાં સમાવિષ્ટ વિષયો.
 - ૩-ખ. માલિક સાદર કરવાના ફાળા અંગેના પત્રકો નમૂનો.
 - ૩-ગ. કલમ ૬-ખ (૬) હેઠળ પત્રકો નમૂનો.
 ૪. ફંડ અને ચૂકવેલી ન હોય તેવી એકઠી થયેલી રકમોની ચૂકવણી માટે કલ્યાણ કમિશનરે નોટિસ આપવા બાબત.
 ૫. હિસાબો રાખવા અને ચોટિટ કરવા બાબત.
 ૬. બોર્ડનું અંદાજપત્ર
 ૭. વધારાનો ખર્ચ.
 ૮. ફંડમાંથી ગ્રાન્ટ માટેની અરજી.
 ૯. ચૂકવણીની રીત.
 ૧૦. બોર્ડની રચના.
 ૧૧. સભ્યોના બંધા.
 ૧૨. બોર્ડની બેઠકો.
 ૧૩. ફરમ.
 ૧૪. અધ્યક્ષે, અધ્યક્ષસ્થાન લેવા બાબત.
 - ૧૫-ક. બોર્ડનું કામકાજ પરિપત્ર ફેરવીને કરવા બાબત.
 ૧૬. તમામ પ્રસ્નોનો નિર્ણય બહુમતિથી કરવા બાબત.
 ૧૭. સત્તા આપવાની શક્તિ.
 ૧૮. બેઠકની કાર્યનેધ.
 - ૧૮-ક. કલ્યાણ કમિશનરને સત્તા સોંપવા બાબત.
 ૧૯. ઇન્સ્પેક્ટરની વધારાની સત્તા.
 - ૧૯-ક. ઇન્સ્પેક્ટરની ફરજો.
 - ૧૯-ખ. કલ્યાણ કમિશનર અને અન્ય સ્ટાફની નોકરીની શરતો.
 ૨૦. બોર્ડનો વાર્ષિક રિપોર્ટ પ્રસિદ્ધ કરવા બાબત.
 ૨૧. અમુક માલિકોએ રજિસ્ટરો રાખવા બાબત.
 ૨૨. રજિસ્ટર રાખવા બાબત.
- નમૂનો**
- ક. વેતનનું રજિસ્ટર.
 - ક-૧. અનુક્રમે તારીખ ૩૦મી જૂન અને તારીખ ૩૧મી ડિસેમ્બરે કામદારો અને માલિકોના ફાળાનું પત્રક.
 - ક-૨. વર્ષમાં અનુક્રમે, તારીખ ૩૦મી જૂન અને તારીખ ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરા થતા છ મહિના માટે માલિકનો ફાળો કર્યાનું, કલ્યાણ કમિશનરે આપવાનું પત્રક.
 - ખ.વર્ષ માટે મળેલ ફંડ અને ચૂકવેલી ન હોય તેવી એકઠી થયેલી રકમોનું રજિસ્ટર.

સન ૧૯૫૩નો મુંબઈ અધિનિયમ ક્રમાંક-૪૦

(મુંબઈ મજૂર કલ્યાણ કંડ અધિનિયમ, ૧૯૫૩)

(૧૭મી જુન, ૧૯૫૩)

સન ૧૯૫૬ના મુંબઈ અધિનિયમ, ૧૬ થી સુધારેલો,
મુંબઈ મજૂર કલ્યાણ બોર્ડ (પુનર્ચના)
હુકમ, ૧૯૫૬ થી સુસંગત કરેલો અને ફેરફાર કરેલો. x
મુંબઈ મજૂર કલ્યાણ બોર્ડ (પુનર્ચના) હુકમ, ૧૯૬૦ થી સુસંગત કરેલો
અને ફેરફાર કરેલો.

ગુજરાત (રાજ્ય અને સમવર્તી વિષયોને લગતા) કાયદા
સુસંગતીકરણ હુકમ, ૧૯૬૦ થી સુસંગત કરેલો અને ફેરફાર કરેલો.
સન ૧૯૬૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ૪૭ થી સુધારેલો.
સન ૧૯૬૩ના ગુજરાત અધિનિયમ ૮ થી સુધારેલો.
સન ૧૯૮૩ના ગુજરાત અધિનિયમ ૨૯ થી સુધારેલો.
સન ૧૯૮૦ના ગુજરાત અધિનિયમ ૩૬ થી સુધારેલો.

૨—(ગુજરાત) રાજ્યમાં મજૂરોના કલ્યાણની વૃદ્ધિ કરવાની પ્રવૃત્તિઓ માટે નાણાં પૂરાં પાડવા માટે અને ૩ (એવી પ્રવૃત્તિઓ ચલાવવા માટે અને કેટલાક ખીજા હેતુઓ માટે) કંડની રચના માટે જોગવાઈ કરવા બાબતનો અધિનિયમ.

૨—(ગુજરાત) રાજ્યમાં મજૂરોના કલ્યાણની વૃદ્ધિ કરવાની પ્રવૃત્તિઓ માટે નાણાં પૂરાં પાડવા માટે અને ૩ (એવી પ્રવૃત્તિઓ ચલાવવા માટે અને કેટલાક ખીજા હેતુઓ માટે) કંડની રચના કરવા માટે જોગવાઈ કરવી જરૂરી છે, આથી નીચે પ્રમાણે અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. ઉદ્દેશો અને કારણો માટે, જુઓ સન ૧૯૫૩નું મુંબઈ સરકારી રાજપત્ર, ભાગ-૫, પાનું ૩૨૭-૩૨૮.
- x ભારત સરકારના ગૃહ મંત્રાલયના તારીખ ૪ થી ડિસેમ્બર, ૧૯૫૬ના જાહેરનામા ક્રમાંક ૮/૨/૫૬ એસ બાર (આર) ૯ થી આ હુકમ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવ્યો છે. તે સન ૧૯૫૬ના ડિસેમ્બર મહિનાની ૧૫મી તારીખે અમલમાં આવ્યો.
૨. સન ૧૯૬૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ૪૭ની કલમ ૨ (ક) થી "મુંબઈ" એ શબ્દને બદલે આ શબ્દ મૂક્યો છે.
૩. એજન્ટની કલમ ૨ (ખ) થી "અને એવી પ્રવૃત્તિઓ ચલાવવા માટે" એ શબ્દોને બદલે આ શબ્દો મૂક્યા છે.

દુકાં સંઘા, વ્યારિત
અને આરંભ

૧. (૧) આ અધિનિયમ 'સુંખર્ષ મનૂર કલ્યાણુ ફંડ અધિનિયમ, ૧૯૫૩' કહેવાશે.

૧(૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે

(૩) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ કરીને, આ અર્થે નક્કી કરે તેવા વિરતારમાં અને તેવી તારીખે તે અમલમાં આવશે.

વ્યાખ્યા.

૨. આ અધિનિયમમાં સંદર્ભથી વિરુદ્ધ ન હોય, તો-

(૧) "ખોડ" એટલે, કલમ ૪ હેઠળ રચવામાં આવેલ

૨ (ગુજરાત મનૂર કલ્યાણુ ખોડ),

૪ (x x x x x),

૫ ((૧-ક) "ફાળો" એટલે કલમ ૧-ખ ની જોગવાઈઓ અનુસાર ખોડને ફાળા વરીકે આપવાની નાણાની રકમ),

(૨) "નોકર" એટલે, કોઈ સંસ્થામાં કોઈપણ કસબી અથવા બિનકસબી, ક (શારીરિક અમલું કારકુની, દેખરેખનું અથવા ટેકનિકલ કામ) કરવા માટે મનૂરીથી અથવા બદલો આપીને નોકરીએ રાખેલો કોઈપણ વ્યક્તિ :

૧. સન ૧૯૬૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ૪૭ની કલમ ૩ (૧) થી પેટા-કલમ (૨) ને બદલે આ પેટા-કલમ મૂક્યા છે.

૨. સુંખર્ષ મનૂર કલ્યાણુ ખોડ (પુનરંચના) હુકમ, ૧૯૬૦થી "સુંખર્ષ મનૂર કલ્યાણુ ખોડ" એ શબ્દોને બદલે આ શબ્દો મૂક્યા છે.

૩. સન ૧૯૬૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ૪૭ની કલમ ૪ (ક)થી "મનૂર કલ્યાણુ ખોડો ફાળા કોઈપણ ખોડ" એ શબ્દોને બદલે આ શબ્દો મૂક્યા છે.

૪. સુંખર્ષ મનૂર કલ્યાણુ ખોડ (પુનરંચના) હુકમ, ૧૯૬૦થી ખંડ (૧-ક) દાખલ કરવામાં આવ્યો હતો, તે સન ૧૯૬૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ૪૭ની કલમ ૪ (ખ)થી કમી કર્યો છે.

૫. સન ૧૯૭૩ના ગુજરાત અધિનિયમ ૨૯ની કલમ ૨ (૧) થી ખંડ (૧-ક) દાખલ કર્યો છે.

૬. એજન્ટની કલમ ૨ (૨) (૧) થી "શારીરિક અમલું અથવા કારકુની કામ" એ શબ્દોને બદલે આ શબ્દો મૂક્યા છે.

૧ (પરંતુ જે કોઈ વ્યક્તિ-

(ક) મુખ્યત્વે વ્યવસ્થા રાખવા માટે નોકરીમાં હોય, અથવા

(ખ) દેખરેખ રાખવા માટે નોકરીમાં હોય અને દર મહિને સાતસો પચાસ રૂપિયાથી વધુ વેતન મેળવતી હોય અથવા હોદ્દા સાથે સંલગ્ન ફરજોના પ્રકારને અથવા તેનામાં નિહિત થયેલી સત્તાને કારણે મુખ્યત્વે વ્યવસ્થાપકીય પ્રકારનાં કાર્યો બજાવતી હોય, તે વ્યક્તિને તેમાં સમાવેશ થતો નથી.)

(૩) "માલિક" એટલે કોઈ સંસ્થામાં સીધી રીતે અથવા ખીણ વ્યક્તિ મારફત પોતાના વતી અથવા ખીણ કોઈપણ વ્યક્તિ વતી એક અથવા વધારે નોકરીને નોકરીએ રાખનાર વ્યક્તિ અને તેમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે -

(૧) કારખાનામાં, કારખાના અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૭ (૧) (૭) હેઠળ મેનેજર તરીકે નામ આપ્યું હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિ,

સન ૧૯૪૮નો ૬૩મો

(૨) કોઈપણ સંસ્થામાં, નોકરીની દેખરેખ અને નિયંત્રણ માટે અથવા મજૂરી આપવા માટે માલિકને જવાબદાર હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિ,

(૪) "સંસ્થા" એટલે -

(૧) કારખાનું,

(૨) ટ્રામવે અથવા મોટર ઓમ્ની બસ સર્વિસ અને

૨(૩) મુખ્ય દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ના અર્થમાં આવતી એવી સંસ્થા, જે દસ અથવા વધુ વ્યક્તિઓને નોકરીએ રાખે અથવા જેણે નિર્દિષ્ટ તારીખ અગાઉના બાર મહિના દરમિયાન કોઈ કામના દિવસે તેટલી વ્યક્તિઓને નોકરીએ રાખી હોય :

સન ૧૯૪૮નો મુખ્યનો
૭૯ મો.

પરંતુ ત્યાર પછી કોઈપણ સમયે વ્યક્તિઓની સંખ્યા ઘટાડો દસથી ઓછી કરવામાં આવે તે છતાં. એવી કોઈ સંસ્થા હવે પછીના પરંતુકમાં જણાવેલી જોગવાઈને અધીન રહીને, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે સંસ્થા હો તો ચાલુ રહેશે.

૧. સન ૧૯૭૩ના ગુજરાત અધિનિયમ ૨૯ની કલમ ૨ (૨) (૨)થી આ પરંતુક ઉમેર્યો છે.

૨. એબનની કલમ ૨ (૩) થી "(૩) સન ૧૯૬૦ના નોંધણી કરવા બાબતના" એ શબ્દોથી શરૂ થતા અને "રાજ્યની સરકારની સંસ્થાનો સમાવેશ થતો નથી" એ શબ્દોથી પૂરા થતા મજદૂરને બદલે આ મજદૂર મૂક્યો છે.

વધુમાં તેમાં નોટર્સ એ રાખેલી વ્યક્તિઓની સંખ્યા તથા મહિનાથી ઓછી નહિ તેટલી સતત મુદત દરમિયાન દરથા ઓછી હોય, તો એવી સંસ્થા તથા મહિનાની સદરહુ મુદત પૂરી થયા પછીના મહિનાની આરંભની તારીખથી આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે સંસ્થા હેતી ખંધ થશે અને સંસ્થા, એ રીતે ખંધ થયાની તારીખથી એક મહિનાની અંદર માલિકે રાજ્ય સરકાર આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કરે તે સત્તાધિકારીને તે હકીકતની રજિસ્ટર્ડ ટપાલ દ્વારા જાણ કરવી જોઈશે.)

સન ૧૯૪૮નો ૬૩મો.

(૫) “ઠારખાતું” એટલે ઠારખાના અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૨ (ત)માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેનું ઠારખાતું,

(૬) “ફંડ” એટલે, કલમ ૩ હેઠળ રચવામાં આવેલ ૧(૨ (મજૂર કલ્યાણ ફંડ)),

(૭) “સ્વતંત્ર સભ્ય” એટલે કોઈપણ સંસ્થાની વ્યવસ્થા સાથે સંકળાયેલો ન હોય અથવા નોટર ન હોય તેવા બોર્ડનો કોઈ સભ્ય અને તેમાં સભ્ય તરીકે નીમેલા સરકારના અધિકારીનો સમાવેશ થાય છે,

(૮) “ઈન્સ્પેક્ટર” એટલે, કલમ ૧૨ હેઠળ નીમેલો ઈન્સ્પેક્ટર,
 ૩(x x x x x
 x x x x x)

(૯) “ઠારવેલું” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠારવેલું,

૧((૯-ક) કલમ ૩ની પેઠા-કલમ (૨)ની ખાખ (ક), (ખ) અથવા (ખખ) માં નિર્દિષ્ટ કરેલી કોઈ રકમ બોર્ડને આપવાના હેતુ માટે કોઈ સંસ્થાના સંખંધમાં, “નિર્દિષ્ટ તારીખ” જે તારીખે અથવા જે તારીખ પહેલાં એવી કોઈ રકમ ફંડમાં ભરવાની થતી હોય તે તારીખ તરીકે રહેશે),

સન ૧૯૫૨નો ૧૯મો.

(૧૦) “ચૂકવેલી ન હોય તેવી એકઠી થયેલી રકમ” એટલે વેતન અને કાયદેસર રીતે આપવાપાત્ર એન્યુઇટી સાહિત નોટરોની લેણી થયેલી પરંતુ આ અધિનિયમના આરંભ પહેલાં અથવા પછી તે જે તારીખે લેણી ચક હોય તે

૧. મુખર્ષ મજૂર કલ્યાણ બોર્ડ (પુનરચના) હુકમ, ૧૯૫૯થી “મુખર્ષ મજૂર કલ્યાણ ફંડ” એ શબ્દોને બદલે આ શબ્દો મૂક્યા છે.

૨. સન ૧૯૬૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ૪૭ની કલમ ૪ (ખ)થી “મજૂર કલ્યાણ ફંડો પૈકી કોઈ ફંડ” એ શબ્દોને બદલે આ શબ્દો મૂક્યા છે.

૩. એજન્ટની કલમ ૪ (અ)થી ખંડ (૯-ક) અને (૯-ખ) કમી કર્યા છે.

૧. સન ૧૯૭૩ના ગુજરાત અધિનિયમ ૨૯ની કલમ ૨ (૪)થી આ ખંડ દાખલ કર્યો છે.

તારીખથી ત્રણ વર્ષની મુદતની અંદર તેમને આપવામાં આવી ન હોય તેવી રકમો ૨(પણ તેમાં કોઈ કામે રાખતા કામદાર પ્રોવિડન્ટ ફંડ અધિનિયમ, ૧૯૫૨ હેઠળ સ્થાપેલા પ્રોવિડન્ટ ફંડમાં આપેવ શોભા, જો કંઈપણ હોય તો, તેની રકમનો સમાવેશ થતો નથી),

૩(૧૧) "વેતન" એટલે વેતન ચૂકવણી અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૨ ના ખંડ (૬)માં વ્યાખ્યા કર્યા મુજબ વેતન),

(૧૨) "કલ્યાણ કમિશનર" એટલે, કલમ ૧૧ હેઠળ નિમાયેલા કલ્યાણ કમિશનર.

૨-ક. (અધિનિયમમાં કોટલાક ઉલ્લેખ કરવા બાબત) સન ૧૯૬૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ૪૭ની કલમ ૫થી દમી કરી છે.

૭. ૧(૧) રાજ્ય સરકાર મજૂર કલ્યાણ ફંડ એ નામનું એક ફંડ રચશે અને તે સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈ કાયદામાં ગમે તે મજૂર હોય તે છતાં, પેટા-કલમ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી રકમો, પેટા-કલમ (૪) અને કલમ ૬-ક ૨(અને ૬-ખ)ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, ફંડમાં ભરશે).

કલ્યાણ ફંડ

(૨) ફંડમાં નીચેની રકમોનો સમાવેશ થશે-

(ક) નોકરો પાસેથી મળેલા તમામ ફંડ,

(ખ) ચૂકવેલી ન હોય તેવી એકઠી થયેલી તમામ રકમો,

૩(ખખ) કલમ-૬-ખ હેઠળ આપેલો કોઈ ફાળો,

૪(ખખખ) કલમ ; ૬-ક હેઠળ ભરેલું કોઈ વ્યાજ),

(ગ) કોઈ મરણાત દાન,

(ઘ) કલમ ૭ની પેટા-કલમ (૫) હેઠળ તપ્પીલ કરેલ કોઈ ફંડ,

૨ સન ૧૯૬૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ૪૭ની કલમ ૪ (છ) થી આ શબ્દો અને આંકડા દાખલ કર્યા છે.

૩. સન ૧૯૭૩ના ગુજરાત અધિનિયમ ૨૮ની કલમ ૨ (૫) થી ખંડ (૧૧) ને બદલે આ ખંડ મૂક્યો છે.

૧. મુખ્ય મજૂર કલ્યાણ ઓર્ડર (પુનરચના) હુકમ, ૧૯૫૬થી "રાજ્ય સરકાર" એ શબ્દોથી શરૂ થતા અને "અધિનિયમ હેઠળ" એ શબ્દોથી પૂરા થતા ભાગને બદલે આ ભાગ મૂક્યો છે.

૨. સન ૧૯૭૩ના ગુજરાત અધિનિયમ ૨૮ની કલમ ૩ (૧) થી આ શબ્દ અને આંકડા દાખલ કર્યા છે.

૩. એજન્ટની કલમ ૩ (૨) (ક) થી આ ખંડ દાખલ કર્યો છે.

૪. સન ૧૯૮૦ના ગુજરાત અધિનિયમ : ૩૬ની કલમ ૨ થી આ શબ્દ અને આંકડા દાખલ કર્યા છે.

(અ) કલમ ૮ હેઠળ કરને લીધેલ કોઈ રકમ,

- ૫ (૭) રાજ્ય સરકારે અથવા કોઈ સ્થાનિક સ્વતાધિકારીએ અથવા વૈધાનિક કોર્પોરેશને આપેલી કોઈ લોન, સહાયક ગ્રાન્ટ અથવા નાણાકીય સહાય, (જ) ખીજી કોઈ રીતે અથવા અન્ય કોઈ સાધનમાથી મળેલી તમામ રકમો.) (૩) પેટા-કલમ (૨) માં નિર્દિષ્ટ કરેલી રકમો ઠરાવવામાં આવે તેવી એજન્સીઓ દ્વારા અને તેવી રીતે એકઠી કરવી અને ફંડનો હિસાબ ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે રાખવો અને તપાસવો.

૧ (૪) તે સમયે અમલમાં હોય તેવા ખીજી કોઈ કાયદામાં અથવા કોઈ કરાર અથવા લેખમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, ચૂકવેલી ન હોય તેવી એકઠી થયેલી તમામ રકમો ઠરાવવામાં આવે તેવી એજન્સીઓ દ્વારા અને તેવી રીતે એકઠી કરવી અને પ્રથમત ખોડાંને આપવી અને ખોડાં, તેના દાવાનો કલમ ૬-ક માં ઠરાવેલી રીતે નિષ્ક્રમ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી તે અંગે અલગ હિસાબ રાખવો.)

ખોડાં.

૪. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ કરીને, ફંડનો વહીવટ કરવાના હેતુ માટે અને આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ ખોડાંને સોંપવામાં આવે તેના અન્ય કાર્યો કરવા માટે ગુજરાત રાજ્ય માટે ખોડાં રચશે.) ખોડાં નીચેના સભ્યોનું બનેશે :-

(ક) માલિકો અને નોકરોના રાજ્ય સરકારે નીમવાના પ્રતિનિધિઓમાંથી ઠરાવવામાં આવે તેટલી સંખ્યા :

પરંતુ માલિકો અને નોકરો ખોડાંમાં સ્વરૂપું પ્રતિનિધિત્વ ધરાવશે,

(મ) રાજ્ય સરકારે નિયુક્ત કરેલા સ્વતંત્ર સભ્યોની ઠરાવવામાં આવે તેટલી સંખ્યા, અને

(ન) સ્ત્રીઓના પ્રતિનિધિત્વ માટે રાજ્ય સરકારે નિયુક્ત કરેલા સ્વતંત્ર સભ્યોની ઠરાવવામાં આવે તેટલી સંખ્યા.

(૨) ખોડાંના સભ્યોએ પેટના સ્વતંત્ર સભ્યોમાંથી એક સભ્યને ખોડાંના અધ્યક્ષ તરીકે ચૂંટવો.

(૩) આ અધિનિયમથી અન્યથા સ્પષ્ટ રીતે ઠરાવ્યું હોય તે સિવાય, ખોડાંના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત, રાજ્યપત્રમાં તેમના નામો પ્રસિદ્ધ થાય તે તારીખથી શરૂ કરીને ત્રણ વર્ષ સુધી રહેશે.

૫ એજન્ટની કલમ ૩ (૨) (ગ) થી આ ખોડાં ઉમેર્યા છે.

૧ સન ૧૯૫૧ના ગુજરાત અધિનિયમ, ૪૭ની કલમ ૬ (ખ) થી પેટા-કલમ (૪) ઉમેરી છે.

૨. એજન્ટની કલમ ૭ (ક) થી “મુખ્ય અને મેસુર રાજ્યની સરકારોએ” એ મજકૂરથી સરૂ થતા અને “ખોડાં રચવી” એ મજકૂરથી પૂરા થતાં મજકૂરને બદલે આ મજકૂર મૂક્યો છે.

(૪) બોર્ડના સભ્યોને આપવાના ભથ્થા, જે કાર્પોરેશન હોય તે, તે અને માલિકો અને નોકરોના પ્રતિનિધિઓની નિમણૂકની શરતો ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

(૫) ૧(બોર્ડ, ગુજરાત મજૂર કલ્યાણ બોર્ડ-એ નામનું સંસ્થાપિત મંડળ રહેશે) અને તેને શાશ્વત ઉત્તરાધિકાર અને સામાન્ય સિક્કો રહેશે અને તેની જંગમ અને સ્થાવર મિલકત પ્રાપ્ત કરવાની સત્તા રહેશે તથા સ્વરહુ નામથી તે દરિયાદ માંડી શકશે અથવા તેની સામે દરિયાદ માંડી શકશે.

૨(૧) આ કલમમાં ગમે તે મજૂર હોય તે છતાં, ગુજરાત રાજ્ય માટેનું બોર્ડ પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓ અનુસાર યોગ્ય રીતે રચવામાં ન આવે ત્યાં સુધી રાજ્યના કાર્પોરેશન વિસ્તારમાં, મુંબઈ મજૂર કલ્યાણ ફંડ (ગુજ. રાત વ્યાપ્તિ અને સંધારા) અધિનિયમ ૧૯૬૧ના આરંભની તરત જ પહેલાં કામકાજ કરતું વિદ્યમાન બોર્ડ, તે વિસ્તારમાં કામકાજ કરતું ચાલુ રહેશે અને તે વિસ્તાર માટે આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે બોર્ડ „રીકે ગણાશે અને પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ગુજરાત રાજ્ય માટે બોર્ડ રચવામાં આવેથી,

(ક) આવા વિદ્યમાન બોર્ડનું વિસ્તરણ થયેલું ગણાશે અને તેના સભ્યોએ હોદ્દા છોડવો,

(ખ) વિદ્યમાન બોર્ડમાં નિહિત થતી હોય તેવી અથવા આવું બોર્ડ વસૂલ કરી શકે તેવી તમતમ મિલકત, ફંડ અને લેણી રકમો રચાયા પ્રમાણેના બોર્ડમાં નિહિત થશે અને તેનું બોર્ડ વસૂલ કરી શકશે.

(ગ) વિદ્યમાન બોર્ડ દ્વારા અમલ કરાવી શકાય તેવા તમામ હકોનો અથવા વિદ્યમાન બોર્ડ વિરૂદ્ધ અમલ કરાવી શકાય તેવી તમામ જવાબદારીઓનો તેવી રીતે રચાયા પ્રમાણેના બોર્ડ અમલ કરવો અથવા બોર્ડ વિરૂદ્ધ અમલ કરવો અને કાર્પોરેશન કાર્ટ અથવા ટ્રિબ્યુનલમાંની કાર્પોરેશન કાર્યવાહીમાં, વિદ્યમાન બોર્ડ તેમાં પક્ષકાર હોય, ત્યારે તેવી રીતે રચાયા પ્રમાણેનું બોર્ડ તે કાર્યવાહીમાં પક્ષકાર તરીકે દાખલ થયેલું ગણાશે, અને

(ઘ) વિદ્યમાન બોર્ડના કલ્યાણ કમિશનર અને અન્ય અધિકારીઓ અને નોકરો તરીકે ચાલુ રહેશે. પણ કલ્યાણ કમિશનર અને બીજા અધિકારીઓ અને નોકરોની નોકરીની બોલીઓ અને શરતોમાં યોગ્ય સત્તાધિકારી યોગ્ય રીતે ફેરફાર

સન ૧૯૬૧નો
ગુજરાતનો ૪૭ મો.

૧. સન ૧૯૬૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ૪૭ની કલમ ૭ (ખ) થી “બોર્ડ” એ શબ્દથી શરૂ થતા અને “સંસ્થાપિત મંડળ રહેશે” એ શબ્દોથી પૂરા થતા ભાગને બદલે આ શબ્દો મૂક્યા છે.

૨. એજન્ટની કલમ ૭(ગ)થી પેટા-કલમો (૧) અને (૩)ને બદલે આ પેટા-કલમ (૧) મૂકી છે.

ન કરે ત્યાં સુધી, વિજ્ઞાન બોર્ડની નોકરીમાં હોય ત્યારે તેઓ નોકરીથી જે શરતોને પાત્ર હોય તે કરતાં એછી ફાયદાકારક બોલીઓ અને શરતો એવી રીતે રચાયા પ્રમાણેના બોર્ડ હેઠળ હોવી જોઈએ નહિ.

૧ (૪-ક. કચ્છાટક વિસ્તારના સંબંધમાં બોર્ડની સત્તા અમુક મુદત સુધી મેસર સરકારે ચલાવવા બાબત) સન ૧૯૬૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ૪૭ની કલમ ૮થી રદ કરી છે.

ગેરલાયકાતો અને તે દૂર કરવા બાબત.

૫. (૧) જે કોઈપણ વ્યક્તિ--

(ક) બોર્ડની પગારદાર અધિકારી હોય, અથવા

(ખ) નાદાર હોય અથવા કોઈપણ સમયે નાદાર ઠરાવવામાં આવી હોય અથવા જેણે પોતાનું દેવું ભરપાઈ કરવાનું મોકૂફ રાખ્યું હોય અથવા જેણે તેને લેણદારો સાથે માંડવાળ કરી હોય, અથવા

(ગ) પાગલ માલુમ પડી હોય અથવા અસ્થિર મગજવાળી બને, અથવા

(ઘ) જે નૈતિક અધઃપતનવાળા કોઈપણ ગુના માટે દોષિત કરી હોય અથવા ઠરાવવામાં આવી હોય,

તેને બોર્ડના સભ્ય તરીકે પસંદ કરી શકાશે નહિ અથવા માલુમ રાખી શકાશે નહિ.

(૨) જે કોઈપણ વ્યક્તિ--

(ક) પેટા-કલમ (૧) માં જણાવવામાં આવેલી ગેરલાયકાતો પૈકી કોઈપણ ગેરલાયકાતને અધીન હોય અથવા થઈ હોય, અથવા

(ખ) બોર્ડની રજા સિવાય બોર્ડની સતત ત્રણ બેઠકોમાં ગેરહાજર રહી હોય, જેને રાજ્ય સરકાર હોદ્દા ઉપરથી દૂર કરી શકશે.

૬. (૧) કોઈ સભ્ય, રાજ્ય સરકારને લેખિત નોટિસ આપીને પોતાના હોદ્દાનું રાજીનામું આપી શકે અને એવું રાજીનામું સ્વીકાર્યેથી તેણે પોતાનો હોદ્દો છોડ્યો છે એમ ગણાશે.

(૨) કોઈ સભ્યનું હોદ્દામાં આકસ્મિક રીતે ખાલી પડતી જગા, સંબંધિત સત્તાધિકારીએ શક્ય તેટલી ત્વરાથી પૂરવી અને એવી રીતે નિયુક્ત કરેલ સભ્યે તેના પુરોગામી સભ્યના હોદ્દાની સુવતના બાકી રહેલા ભાગ સુધી હોદ્દો ધરાવવો.

(૩) બોર્ડના કોઈપણ કાર્ય અથવા કાર્યવાહી સામે, બોર્ડમાં કોઈપણ જગા ખાલી હોવાના અથવા તેના બંધારણમાં કોઈપણ ખામી હોવાના કારણસર જ વાધો ઉઠાવી શકાશે નહિ.

સભ્યે હોદ્દાનું રાજીનામું આપવા બાબત અને આકસ્મિક રીતે ખાલી પડેલી જગાઓ ભરવા બાબત.

૧. સુબંધ મજૂર કલ્યાણ બોર્ડ (પુનરચના) હુકમ, ૧૯૫૯ થી કલમ ૪-ક દાખલ કરી છે.

૧(૬-ક. (૧) ચૂકવેલા ન હોય તેવી એકઠી થયેલી તમામ રકમો ઊંડી દીધેલી સિલકત છે એમ ગણાશે.

(૨) કલમ ૩ની જોગવાઈઓ અનુસાર ખોડને આપેલી ચૂકવેલી ન હોય તેવી એકઠી થયેલી કાંઈપણ રકમો, ખોડને આવી રીતે આપવામાં આવ્યેથી, તે સંબંધમાં કામે રાખેલી વ્યક્તિને આવી રકમ આપવા જવાબદારીમાંથી કામે રાખનાર, નેટલે સુધી ખોડને રકમમાં આપવામાં આવે તેટલે સુધી જ મુક્ત થયેલો ગણાશે અને ઉપયુક્ત હદ સુધી કામે રાખેલી વ્યક્તિને કાંઈપણ રકમ આપવાની જવાબદારી આ કલમની હવે પછી આવતી જોગવાઈઓને અધીન રહીને ખોડને સોંપેલી ગણાશે.

(૩) કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૪) હેઠળ ચૂકવેલી ન હોય તેવી એકઠી થયેલી કાંઈપણ રકમ ખોડને ભરપાઈ કરવામાં આવ્યા પછી, જેમ અને તેમ જલદી ખોડે જાહેર નોટિસ કાઢીને હિત ધરાવતી કામે રાખેલ વ્યક્તિઓને પોતાના ભેષ્યાની કાંઈપણ ચૂકવણી માટે પોતપોતાના દાવા ખોડે સમક્ષ સાદર કરવાનું કરમાવવું.

(૪) આવી જાહેર નોટિસમાં ઠરાવવામાં આવે તેવી વિગતો હોવી જોઈએ અને તે નોટિસ-

(ક) જે સંસ્થામાં ચૂકવેલી ન હોય તેવી એકઠી થયેલી રકમો જમા થયેલી હોય તેવી દરેક સંસ્થાના નોટિસ ખોડે પર અથવા આવું નોટિસ ખોડે ન હોય તો આવી સંસ્થાની જગામાં સહેલાઈથી દેખાઈ આવે તેવા ભાગ પર ચોટાડવી,

(ખ) રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવી, અને

(ગ) જે વિસ્તારમાં આવી સંસ્થા આવેલી હોય તે વિસ્તારમાં ફેલાવો ધરાવતા અને તે વિસ્તારમાં સામાન્ય રીતે કોઠો સમજી શકે તેવી ભાષાનાં જે વર્તમાનપત્રોમાં અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી ખીજી રીતે પ્રસિદ્ધ કરવી, તેમ કરવામાં ઠાવાની રકમ લક્ષમાં રાખવી.

(૫) પેટા-કલમ (૪) હેઠળ જણાવેલી રીતે તે નોટિસ પ્રથમ ચોટાડવામાં અને પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવ્યા પછી, જે તારીખે તે પ્રથમ ચોટાડવામાં અને પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવી હતી તે તારીખથી ત્રણ વર્ષની મુદત સુધી દર વર્ષે જૂન અને ડિસેમ્બર મહિનામાં તે પેટા-કલમમાં ઠરાવેલી રીતે વખતો વખત પ્રસિદ્ધ કરવી.

(૬) પેટા-કલમો (૪) અને (૫) ની જોગવાઈઓનું પાલન કરવામાં આવ્યું હોય તેવી સતલખતું ખોડનું પ્રમાણપત્ર તે સંબંધી નિર્ણાયક પુરાવો ગણાશે.

૧. સન ૧૯૬૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ૪૭ની કલમ ૬થી કલમ ૬-ક દાખલ કરી છે.

ચૂકવેલી ન હોય તેવી એકઠી થયેલી રકમો અને તે અંગેના દાવા.

(૭) કોઈ દાવાના સંબંધમાં, નોટિસ પ્રથમ પ્રસિદ્ધ થયાની તારીખથી ચાર વર્ષની મુદતની અંદર આવી નોટિસના જવાબમાં અથવા અન્યથા મળેલો હોય તે દાવો ખોડા દ્વારા જે વિસ્તારમાં કારખાતું કે સંસ્થા આવેલી હોય તે વિસ્તારમાં હકૂમત ધરાવતા વેતન ચુકવણી અધિનિયમ, ૧૯૩૬ની કલમ ૧૫ હેઠળ નિમણૂક કરેલ સત્તાધિકારીને મોકવવો જોઈએ અને આવા સત્તાધિકારી આવા દાવાનો ન્યાયનિર્ણય અને નિર્ણય કરવાને કાર્યવાહી કરશે. આવો દાવો સાંભળતી વખતે તે સત્તાધિકારીને તે અધિનિયમની જોગવાઈઓની ટુએ મળેલી સત્તા રહેશે. અને તેમજ તે અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં જે કાર્યરીતિ અનુસરવામાં આવે છે તે કાર્યરીતિ (જેટલે સુધી તે લાગુ પડતી હોય તેટલે સુધી) અનુસરવી.

(૮) પેટા-કલમ (૭) હેઠળ કોઈપણ દાવાનો નિર્ણય કરતી વખતે સદરહુ સત્તાધિકારી આવો દાવો પૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ મંજૂર કરે તો તેણે જાહેર કરવું કે જેના સંબંધમાં દાવો કર્યો હોય તેવી ચુકવણી ન હોય તેવા એકઠી થયેલી રકમ, જેટલે સુધી આવો દાવો કરવા દેવામાં આવે તેટલે સુધી, છોડી દીધેલી મિલકત ગણાતી ભંધ થશે અને ખોડા મંજૂર કરે તેટલી દાવાની રકમ દાવેદારને ચુકવવાનો તે ખોડાને હુકમ કરવો અને ખોડા તદનુસાર આવી રકમ ચુકવવી.

પરંતુ તે દાવાના સંબંધમાં ચુકવેલી ન હોય તેવી એકઠી થયેલી રકમો તરીકે ખોડાને કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૪) હેઠળ આપેલા રકમ કરતાં વધારે કંઈપણ રકમ ભગવાને ખોડા જવાબદાર થશે નહિ.

(૯) કોઈપણ દાવો અથવા તેનો ભાગ નામંજૂર કરતા પેટા-કલમ (૭) હેઠળના નિર્ણય વિરુદ્ધ અપીલ અમદાવાદ શહેરમાં રમેલકોઝ કોર્ટને અને ખીજે ક્યજે જિલ્લા કોર્ટને આવા નિર્ણયની તારીખથી સાઠ દિવસની અંદર થઈ શકશે.

(૧) ખોડા અપીલમાં કરેલા કોઈપણ હુકમનું પાલન કરવું જોઈશે.

(૧૧) ઉપરોક્ત અપીલને અર્ધીન રહીને, સત્તાધિકારીનો નિર્ણય અને અપીલમાં રમેલકોઝ કોર્ટનો અમલો યથાપ્રસંગ, જિલ્લા કોર્ટનો નિર્ણય કંઈ રકમ મેળવવાના હક, કંઈ રકમ આપવાની ખોડાની જવાબદારી અને જે કંઈપણ રકમ ઠરાવી હોય તો તે ખાખતના હક સંબંધે છેવટનો અને નિર્ણાયક ગણાશે.

(૧૨ પેટા-કલમ (૭) માં નિર્દિષ્ટ કરેલા સમયની અંદર કોઈપણ દાવો કરવામાં ન આવે અથવા કોઈ દાવો કે તેનો ભાગ પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓ હેઠળ નામંજૂર કરવામાં આવ્યો હોય તો આવા દાવાના સંબંધમાં ચુકવેલી ન હોય તેવી એકઠી થયેલી રકમો રાખ્યને સ્વામીભિન્નત્વ તરીકે મળશે અને પ્રાપ્ત થશે અને ત્યારપછી કંઈપણ વધુ તપડીલીપત્ર સિવાય કંઈમાં જમે થયેલી ગણાશે અને તેનો ભાગ પનશે.)

૧ (૧૩) આ કલમની પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓમાંનો કોઈપણ મજદૂર ખેડાંને ભરપાઈ કરી ન હોય તેવી નાંચે પ્રમાણેની ચૂકવેલી ન હોય તેવી એકઠી-ચયેલી રકમોને લાગુ પડશે નહિ.

(ક) જેના સંબંધમાં કોઈપણ જુદા હિસાબ રાખવામાં આવ્યા ન હોય, અને તેથી નોકરોના ભરપાઈ કર્યા વિનાના દાવા શોધી શકાય નહિ, અથવા

(ખ) જે સન ૧૯૬૧ના ડિસેમ્બર મહિનાની ૧૬ તારીખ પહેલાં ખર્ચવામાં આવી છે એવું પૂરવાર કરવામાં આવ્યું હોય અને તદનુસાર આવી ચૂકવેલી ન હોય તેવી એકઠી ચયેલી રકમો કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૪) હેઠળ, વસૂલ કરવાને અને ભરવાને પાત્ર થશે નહિ.)

૧ (૧-ખ (૧) કોઈ સંસ્થાના કારુદારના સંબંધમાં, માલિકે આપવાનો કાળો (જેનો આમાં હવે પછી "માલિકના કાળો" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે), એવા કારુદારે આપવાનો કાળો (જેનો આમાં હવે પછી "કારુદાર કાળો" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે) અને આમાં હવે પછી જોડવ ઈ કર્યા પ્રમાણે રાજ્ય સરકારે આપવાનો કાળો ખેડાંને આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે અપવે જોઈશે અને આ વેા દરેક કાળો ફાંડનો લાગુ પડશે.

૨ (૨) જેનું નામ અનુક્રમે જૂન મહિનાની ૩૦ મી તારીખે અને ડિસેમ્બર મહિનાની ૩૧મી તારીખે સંબંધિત સંસ્થાના રજિસ્ટરમાં હોય તે દરેક કારુદાર માટે કારુદાર કાળાની રકમ દર ૭ મહિને એવા કારુદાર દીઠ ૨૫ પૈસાના દરે અને માલિકના કાળાની રકમ, દર ૭ મહિને એવા કારુદાર દીઠ ૫૦ પૈસાના દર આપવાની રહેશે :

પરંતુ ખેડાં આ અધિનિયમના ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરી શકે તે માટે રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ કરીને, કારુદાર કાળાનો સદરહુ દર ૫૦ પૈસાથી વધુ નહિ તેટલી રકમ સુધી વધારી શકશે :

વધુમાં કારુદાર કાળાનો દર રાજ્ય સરકારે એ રીતે વધારેલો હોય, તે માલિકના કાળાનો દર એવી રીતે વધારેલા કારુદાર કાળાના દરથી ખમણો રહેશે.

૧. સન ૧૯૬૩ના ગુજરાત અધિનિયમ ૮ની કલમ ૨થી આ પેટા-કલમ દાખલ કરી છે અને તે હંમેશા દાખલ કરવામાં આવી છે એમ ગણાશે.

૧. સન ૧૯૭૩ના ગુજરાત અધિનિયમ ૨૯ની કલમ ૪થી કલમ ૧-ખ દાખલ કરી છે.

૨. તા. ૧૬ મી ઓક્ટો, ૧૯૮૧ના જાહેરનામું ક્રમાંક ૬ એચ/એસ.એચ) ૬૩૭/જી એલ ડબલ્યુ/૧૦૮૧/૨૦૦૨/જે. ૧ થી કતલર ૦૦=૨૫ પૈસાથી સુધારીને ૦૦=૫૦ પૈસા કરવામાં આવેલ છે.

(૩) દરેક માલિકે, માલિક તેમજ કામદાર એ બંનેના ફાળા, ખોડને દર ૫૬૦ જુલાઈ મહિનાની ૧૫મી તારીખ અને જાન્યુઆરી મહિનાની ૧૫મી તારીખ પહેલાં ભરવાના રહેશે.

સન ૧૯૭૩ના ગુજ-
રાતનો ૨૬મો.

(૪) પેટા-કલમો (૨) અને (૩) માં ગમે તે મજદૂર હોય તે છતાં, મુખ્ય મજુર કલ્યાણ ફંડ (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૭૩ અમલમાં આવ્યાની તારીખ (જેનો આમાં હવે પછી, “નિયત તારીખ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) પછી પ્રથમવાર આપવાનો માલિકનો ફાળો અને કામદાર ફાળો રાજ્ય સરકાર રાજપત્રમાં જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ કરીને નિર્દિષ્ટ કરે તે તારીખ પહેલાં અને તે તારીખે સંબંધિત સંસ્થાના રજિસ્ટરમાં જેતું નામ હોય તે દરેક કામદાર માટે ઉપયુક્ત સંબંધિત દરોએ આપવાનો રહેશે અને ત્યાર પછી આપવાનો એવો ફાળો, પેટા-કલમ (૨) માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની છ મહિનાની સુદત પૂરી થઈ હોય તે છતાં, આ અધિનિયમની જોગવાઈએ અનુસાર આપવાનો રહેશે.

સન ૧૯૭૩નો ૪થો

(૫) ખીજા કોઈ અધિનિયમમાં ગમે તે મજદૂર હોય તે છતાં અને આ અધિનિયમની અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈએ અને અધીન રહીને, માલિકને કોઈ કામદારના વેતનમાંથી કપાત કરીને એવા કામદાર પાસેથી કામદાર ફાળો વસૂલ કરવાનો હક રહેશે, પરંતુ તે સિવાય ખીજી રીતે ફાળો કાપવાનો હક રહેશે નહિ અને એવી કપાત વેતન સુવણી અધિનિયમ, ૧૯૭૬થી અથવા તે હેઠળ અધિકૃત કરેલી કપાત ગણાશે:

પરંતુ એવી કોઈ કપાત એવા કામદારે આપવાના ફાળાની રકમ કરતાં વધુ થવી જોઈએ નહિ, તેમજ જૂન અને ડિસેમ્બર મહિનાના વેતન સિવાયના ખીજા કોઈ વેતનમાંથી, નિયત તારીખ પછી પ્રથમવાર આપવાના કામદાર ફાળો અંગેની કપાત સિવાયની એવી કોઈ કપાત કરી શકાશે નહિ:

વધુમાં, ઉપયુક્ત મહિનાઓ માટેના કામદારના વેતનમાંથી સરતચૂકથી અથવા ખીજી રીતે કોઈ કપાત કરવામાં આવી ન હોય તો આ અધિનિયમ હેઠળ નિમાયેલા ઇન્સ્પેક્ટરની બેખિત પરવાનગીથી ત્યારપછીના કોઈપણ મહિના અથવા મહિનાઓ માટેના એવા કામદારના વેતનમાંથી એવી કપાત કરી શકાશે.

(૬) વિરુદ્ધ કોઈ કરાર હોય તે છતાં, કોઈપણ માલિકથી કોઈ કામદારને આપવાના વેતનમાંથી માલિકનો ફાળો કાપી શકાશે નહિ અથવા ખીજી રીતે કામદાર પાસેથી તે વસૂલ કરી શકાશે નહિ.

(૬) વિરુદ્ધનો કોઈ કરાર હોય તે છતાં, કોઈપણ માલિકથી કોઈ કામદારને આપવાના વેતનમાંથી માલિકનો ફાળો કાપી શકાશે નહિ અથવા ખીજી રીતે કામદાર પાસેથી તે વસૂલ કરી શકાશે નહિ.

(૭) આ કક્ષમ હેઠળ કામદારના વેતનમાંથી માલિકે ચોગ્ય રીતે કાપેલી રકમ, જે ફાળા માટે તે કાપવામાં આવી હોય તે, ફાળો આપવાના હેતુ માટે કામદારે તેને સોંપી છે એમ ગણાશે.

(૮) કોઈ માલિકે બોર્ડને માલિકનો અને કામદારનો ફાળો એક કે મની-બોર્ડરથી અથવા રોકડમાં આપવાનો રહેશે અને એ ફાળો બોર્ડને મોકલવાનું અર્થ તેણે બોમવવાનું રહેશે.

(૯) કલ્યાણ કમિશનરે રાજ્ય સરકારને દર વર્ષે જુલાઈ અને જાન્યુઆરી મહિનો પૂરા થયા પછી, જેમ અને તેમ જલદી, પોતાની સંસ્થાના સંબંધમાં માલિકના ફાળાની કુલ રકમ દર્શાવતું પત્રક તે જે મુદતને લગતું હોય તે મુદત માટે ઠરાવેલા નમૂનામાં સાદર કરવું જોઈશે.)

“ ૬-મી ” (૧) કોઈ માલિક કામદારો પાસેથી વસુલ કરાવેલી, નહિ ચૂકવાયેલ સ્થિતિ રકમો અથવા દંડની કોઈ રકમ અથવા યથા પ્રસંગ માલિકના અથવા કામદારોના ફાળાની કોઈ રકમ આ અધિનિયમની જોગવાઈઓથી અથવા તે હેઠળ જે સમયમાં તેણે આની રકમ ભરવાની હોય તે સમયમાં બોર્ડને ભરે નહિ, ત્યારે કલ્યાણ કમિશનર, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતની અંદર તે રકમ બોર્ડને ભરવા માટે આ માલિક ઉપર નોટીસ બાબતડાવી શકશે. જે મુદત આવી નોટીસની બંધારણની તારીખથી ત્રીસ દિવસ કરતાં ઓછી ન હોવી જોઈએ.

માંગણાની નોટીસ પછી નહિ ચૂકવાયેલ સ્થિતિ રકમો, દંડ અને ફાળા ઉપરનું વ્યાજ.

(૨) પેટા-કક્ષમ (૧) હેઠળ જેમાં ઉપર નોટીસ બાબતડાવી આવી હોય તે માલિક, પૂર્ણ કરણ સિવાય, નોટીસમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતમાં અર્થ કોઈ રકમ ભરવામાં ચૂક કરે, તે આ અધિનિયમ હેઠળ તેને કરી શકાય તેવી કોઈ શિક્ષાને આવ આગ્યા સિવાય તે, નોટીસમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદત પૂરી થયાની તારીખથી શરૂ થતી અને તે રકમ ભરવાની તારીખે પૂરી થતી મુદત માટે બોર્ડને તે રકમ ઉપર

(અ) આવી રીતે મુદત પૂરી થયા પછીના પ્રથમ ત્રણ મહિનામાં આવતી મુદતના સંબંધમાં દર વિધે બાર રકાના દરે, અને

(બ) અન્ય મુદતના સંબંધમાં, દર વર્ષે અઠાર રકાના દરે, સાદુ વ્યાજ ભરવાને પાત્ર થશે.

(૩) પેટા કક્ષમ (૨) હેઠળ બોર્ડને ભરવા પાત્ર વ્યાજની રકમ ઠરાવવામાં આવે તે રીતે કલ્યાણ કમિશનરે વસુલ કરવી.

પરંતુ ઠરાવવામાં આવે તેની શરતોને આંધીન રહીને, કલ્યાણ કમિશનર કોઈ મુદતના સંબંધમાં આજની સમય રકમ અથવા તેનો કોઈ ભાગ માફ કરી શકશે.

૭. (૧) આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને અને તેના હેતુઓ માટે ટ્રસ્ટી તરીકે બોર્ડમાં ફંડ નિહિત થશે અને તે બોર્ડને ધારણ કરવું અને તેનો ઉપયોગ કરવો. મંજૂરી અને આશ્રિતોનું કલ્યાણ સાધવા માટે વખતોવખત રાજ્ય સરકાર નિર્દિષ્ટ કરે તેવા પગલાં ભરવામાં થતો ખર્ચ કરવા માટે બોર્ડે તે ફંડમાંના નાણાંનો ઉપયોગ કરવો.

ફંડ નિહિત થવા અને તેના ઉપયોગ પામત.

(૨) પેટા-કલમ (૧) ની સામાન્યતાને બાધ બાબ્યા વિના, નીચેની બાબતો ઉપર ખર્ચ કરવા માટે ફંડમાંના નાણાંનો ઉપયોગ બોર્ડ કરી શકશે:-

(ક) વાંચનાલયો અને ગ્રંથાલયો સહિત સામુદાયિક અને સામાજિક શૈક્ષણિક કેન્દ્રો.

(ખ) સામુદાયિક જીરુખાતો,

(ગ) રમતો અને રમતગમતો,

(ઘ) પર્કડનો, પ્રવાસો અને રમ ગાળવાનાં ગૃહો,

(ચ) મનોરંજન અને આનંદ પ્રમોદના બીજા પ્રકારો,

(છ) સ્ત્રીઓ અને બેકાર વ્યક્તિઓ માટે ગૃહઉદ્યોગો અને સહાયક વ્યવસાયો,

(જ) સામાજિક પ્રકારની સામુદાયિક પ્રવૃત્તિઓ,

(ઝ) અધિનિયમના હેતુઓ માટે નિમણૂક કરેલ સ્ટાફના પગારો અને બંધ્યા સહિત અધિનિયમનો વહીવટ કરવામાં થતો ખર્ચ, અને

(ટ) રાજ્ય સરકારના અભિપ્રાય મુજબ મંજૂરીના શરતોનારણ્યને સુધારે અને તેની સામાજિક સ્થિતિ ઉન્નત બનાવે તેવા બીજા હેતુઓ :

પરંતુ તે સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈપણ કાયદા હેઠળ માલિકને ભરવાનું ફરમ વળામાં અગ્રુ હોય તેવા કોઈપણ પગલા માટે નાણાં અપવામાં આ ફંડનો ઉપયોગ કરવો નહિ.

વધુમાં ચૂકવેલી ન હોય તેવી એકઠી થયેલી રકમો અને ફંડ બોર્ડને આપવા અને તેણે તે વેતન ચૂકવણી અધિનિયમ, ૧૯૩૬ અથવા તે સમયે અમલમાં હોય તેવા બીજા કોઈપણ કાયદામાં ગમે તે મજદૂર હોય તે છતાં, આ અધિનિયમ હેઠળ વાપરવું.

સન ૧૯૩૬નો ૪થો

(૩) બોર્ડે રાજ્ય સરકારની મંજૂરી મેળવીને, કોઈપણ માલિકને, કોઈપણ સ્થાનિક સત્તાધિકારીને અથવા બીજા કોઈ મંડળને રાજ્ય સરકારે મંજૂર કરેલી મજૂરી ના ફરવાણ માટેની કોઈપણ પ્રવૃત્તિમાં માદ આપવા માટે ફંડમાંથી ગ્રાન્ટ આપી શકશે.

(૪) કોઈપણ અનુક્રમ અંગ્રીક ફંડ ખાતે ઉધારવા પાત્ર છે કે નહિ એવાં પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો તે ખાતે, રાજ્ય સરકારને લખી મોકલવી અને રાજ્ય સરકારે આપેલા નિષ્ણેય છેવટેનાં ગણાશે.

(૫) કોઈપણ સંસ્થાના સજ્જર કલ્યાણ માટેના ફંડમાંથી નાણાં આપીને ચલાવવામાં આવતી કોઈપણ પ્રવૃત્તિ સરકાર હાથ ધરવા યોગ્ય રીતે ખોડાને તપકીલ કરી શકાય એમ હોય તો, ખોડાં ચાલુ રાખે તે કાયદેસર ગણાશે.

નાણાં ઉછીનાં લેવાની ખોડાંની સત્તા.

ફંડનું રોકાણ. સન ૧૮૮૨નો ૨જો.

રાજ્ય સરકારે ખોડાંને આદેશો આપવા બાબત.

કલ્યાણ કમિશનરની નિમણૂક અને તેની સત્તા.

૮. રાજ્ય સરકારની પૂર્વમંજુરી લઈને અને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અને આ અર્થે નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને, ખોડાં આ અધિનિયમના હેતુ માટે કોઈપણ રકમ વખતે/વખત ઉછીની લઈ શકશે.

૯. ફંડ અથવા તેને કોઈપણ ભાગ અધિનિયમના હેતુએ પાર પાડવા માટે કોઈપણ વહેલી તારીખે ઉપયોગમાં લઈ ન શકાય ત્યારે, ખોડાં ભારત ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૮૮૨ની કલમ ૨૦ના અંકો (ક) થી (ઘ) અને (ઙ) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ કોઈપણ ભખીનગીરીઓમાં તેનું રોકાણ કરવું જોઈશે.

૧૦. રાજ્ય સરકાર પોતાના અધિપ્રાપ્ય પ્રમાણે ફંડમાંથી ખર્ચ કરવા સંબંધી અથવા અધિનિયમના અન્ય હેતુઓ અમલમાં લાવવા માટે જરૂરી અથવા યોગ્ય હોય તેવા આદેશો ખોડાંને આપી શકશે, આવા આદેશોનું પાલન કરવાની ખોડાંની ફરજ રહેશે.

૧૧. (૧) (૨) ખોડાં રાજ્ય સરકારની પૂર્વ મંજુરી લઈને કલ્યાણ કમિશનરની નિમણૂક કરશે,

(૨) કલ્યાણ કમિશનર ખોડાંને મુખ્ય વહીવટી અધિકારી રહેશે,

(૩) આ અધિનિયમની અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓનું યોગ્ય રીતે પાલન કરવામાં આ ગુનું છે એવું સુનિશ્ચિત કરવાની કલ્યાણ કમિશનરની ફરજ રહેશે અને આ હેતુ માટે તેને અધિનિયમના અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો હેઠળ ખોડાં લીધેલ નિષ્ણેયોનો અમલ કરતા કોઈપણ હુકમ સહિત તેને યોગ્ય લાગે તે પ્રમાણે અધિનિયમની અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવા હુકમો કરવાની સત્તા રહેશે.

૧ x x x x x

ઈન્સ્પેક્ટરોની નિમણૂક.

૧૨. (૧) રાજ્ય સરકાર, ફંડમાં લેવાની રકમો સંબંધી રેકર્ડ તપાસવાને ઈન્સ્પેક્ટરોની નિમણૂક કરી શકશે.

૨ (કોઈ વિસ્તારના સંબંધમાં મુખ્ય દુકાન અને સંસ્થા અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ સ્થાનિક સત્તામંડળે અથવા રાજ્ય સરકારે નીમેલા ઈન્સ્પેક્ટર, નેમના સંબંધમાં

સન ૧૯૪૮નો મુખ્ય-
ધનો ૭૯મો.

આ અધિનિયમ લાગુ પડતી હોય તે સંસ્થાઓ માટે આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે પણ ઈન્સ્પેક્ટર છે એમ ગણાશે અને એ ઈન્સ્પેક્ટરે જે સ્થાનિક હકની અંદર આ અધિનિયમ હેઠળ પોતાના કાર્યો પગલવા જોઈશે તે સ્થાનિક હક સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ તેને જે વિસ્તાર માટે નીમવામાં આવેલો હોય તે વિસ્તાર પ્રમાણે રહેશે)

(૨) કોઈપણ ઈન્સ્પેક્ટર--

(ક) તેને યોગ્ય ધામે તેની કોઈપણ મદદ જે કોઈપણ હોય તો લઈને, કોઈપણ યોગ્ય સમયે આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવાને કોઈપણ જગ્યામાં દાખલ થઈ શકશે,

(ખ) ઠરાવવામાં આવે તેવી અન્ય સત્તા વાપરી શકશે.

૧૩. (૧) ૧ (મુખ્ય ઠાણ મનુર કમિશનરના નિયંત્રણ હેઠળના જે કોઈ સ્ટાફને--

(૧) આ અધિનિયમ હેઠળ રચવામાં આવેલ મનુર કલ્યાણ ખેડો' લઈ લીધો હોય અને એવી રીતે લેવામાં આવે તે તારીખે ચાલુ હોય, અને

(૨) મુખ્ય ઠાણ મનુર કલ્યાણ ખેડો' (પુનરચના) હુકમ, ૧૯૬૦ હેઠળ સ્થપાયેલા ગુજરાત મનુર કલ્યાણ ખેડો'ને ફાળવેલ હોય તેવો સ્ટાફ આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોને અધીન રહેશે) :

પરંતુ--

(ક) એવી નોકરીની મુદત દરમિયાન પગાર, રાજ, નિવૃત્તિ, લાભ, પેન્શન, પ્રોવિડન્ટ ફંડને લગતી તમામ બાબતો અને સદરહુ સ્ટાફની નોકરીની

મનુર કમિશનરની
ત.ખા નીચેની વિષયમાં
સ્ટાફને જમાવી લેવા
બાબત.

૧. સન ૧૯૬૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ૪૭ ની કલમ ૧૦ થી પેટા-કલમ (૨) કમી કરી છે.

૨. સન ૧૯૭૩ના ગુજરાત અધિનિયમ ૨૯ની કલમ ૫ થી આ મનુર દાખલ કર્યો છે.

૧. સન ૧૯૬૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ૪૭ની કલમ ૧૧ (૧) થી "ખેડો" રાજ્ય સરકાર દરમિયાન" એ શબ્દોથી શરૂ થતા અને "નિયમોને પાત્ર રહેશે" એ શબ્દોથી પૂરા થતા ભાગને બદલે આ ભાગ મૂક્યો છે.

અન્ય શરતોનું મુખ્ય રાજ્ય સેવા નિયમો અથવા રાજ્ય સરકાર વખતોવખતે કરે તેવા ખીજા નિયમોની રુએ નિયમન કરવામાં આવશે,

(ખ) આવા દરેક સભ્યને નોકરીમાંથી નીચે ઉતારવા, કાઢી મૂકવા અથવા દૂર કરવાના કોઈપણ હુકમ, ફંડ અથવા ખીજા કોઈપણ શિક્ષા સામે અપીલ કરવાનો હક રહેશે :

વધુમાં એવી રીતે લેવામાં આવેલ વ્યક્તિ ઠરાવેલી મુદતમાં એવી પસંદગી કરી શકશે કે પોતાને આ અધિનિયમ હેઠળ ખોડે નીમેલ રદાફની નોકરીની શરતો સંબંધી અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમો હાથ પડે એમ ધ્રુષ્ટ છે અને રીતે તે પસંદગી કરે ત્યારે, પહેલા પરંતુકની તેની જોગવાઈઓ તેને હાથ પડતી બંધ થશે.

સન ૧૯૬૧નો ગુજ. રાજનો ૪૭મો

૪ (૨) જે વિસ્તારને આ અધિનિયમ મુખ્ય મંજૂર કલ્યાણ ફંડ (ગુજરાત વ્યાપ્તિ અને સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૬૧ રુએ હાથ પાડવામાં આવ્યો હોય તેવા વિસ્તારમાં આ અધિનિયમ અમલમાં આવે એટલે, ખોડે રાજ્ય સરકાર દ્વારા તે પ્રમાણે અમદાવાદના મંજૂર કમિશનરના નિયંત્રણ હેઠળના વિદ્યમાન રદાફને હાથ લેવો અને નોકરીઓ રાખવો અને એવી રીતે લેવામાં આવેલ અને નોકરીઓ રાખેલ દરેક વ્યક્તિ જે ખોલીઓ અને શરતોને અધીન હતી તેના જેવી ખોલીઓ અને શરતો અને પેટા-કલમ (૧)માં જણાવેલી જોગવાઈઓ જેવી જ જોગવાઈઓને અધીન રહેશે.)

ખોડે કારકુની અને અન્ય રદાફની નિમણૂક કરવા બાબત.

૧૪. ખોડેને ફંડમાંથી નાણાં આપીને ચલાવતી પ્રવૃત્તિઓ કરવા અને તેની પર દેખરેખ રાખવાને આવશ્યક કારકુની અને વહીવટી રદાફની નિમણૂક કરવાની સત્તા રહેશે :

પરંતુ એવી રીતે નીમેલ રદાફનું ખર્ચ અને અન્ય વહીવટી ખર્ચ ફંડની વાર્ષિક આવકની ઠરાવેલી ટકાવારી કરતાં વધવો જોઈએ નહિ.

ખોડેના રદાફમાંથી કોઈ વ્યક્તિને દૂર કરવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા.

૧૫. રાજ્ય સરકારને પોતાને અયોગ્ય હાથે તેવી કોઈપણ વ્યક્તિને ખોડેની નોકરીમાંથી દૂર કરવાના અને જે નિમણૂક સંબંધી ખોડેના સભ્યોના જોગવાઈ કરતાં વધારે સભ્યો સંમત ન હોય તે નિમણૂક કરવાની સત્તા રહેશે.

૧. સન ૧૯૬૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ૪૭ની કલમ ૧૧ (૨) થી પેટા-કલમ (૨) હાખલ કરી છે.

૧૬. રાજ્ય સરકાર અથવા રાજ્ય સરકારે અધિકૃત કરેલ કોઈપણ અધિકારી, બોર્ડના રેકર્ડ મંગાવી શકશે, તેને તપાસી શકશે અને બોર્ડના કામકાજ પર દેખરેખ રાખી શકશે.

૧૭. આ અધિનિયમ હેઠળ ર, બોર્ડને અથવા) ફંડમાં ભરવાની કોઈપણ રકમ, વસૂલાતની ખીણ કોઈપણ રીતને યાદ આપ્યા સિવાય, બોર્ડના વતી અમીન મહેસૂલની ખાકી તરીકે વસૂલ થઈ શકશે.

“૧૭-અ. કોઈ માલિક, અપાર્થ ન હોય તેવી સંચિત થયેલી રકમો પૈકી અથવા કામદારો પાસેથી વસૂલ કરાયેલ ફંડની રકમો પૈકી કોઈ રકમ અથવા, યથાપ્રસંગ, માલિકના અથવા કામદારોના ફાગાની કોઈ રકમ, કલમ ૬-કની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ તેના ઉપર બળવવામાં આવેલી નોટિસમાં કરેલી મુદતમાં ભરવામાં ચૂક કરે તે માલિક, દોષિત હોય, છ મહિના સુધીની કેદની અથવા એક હજાર રૂપિયા સુધીના ફંડની અથવા તે બંને શિક્ષાને પાત્ર થશે.

૧૭-ખ. જે કોઈ માલિક, પોતે ભરવાનો સમગ્ર ફાળો અથવા તેનો કોઈ ભાગ કામદારને ચૂકવવાના વેતનમાંથી કાપી લે અથવા કામદાર પાસેથી અન્યથા તે વસૂલ કરે. તો તે, દોષિત હોય, છ મહિના સુધીની કેદની અથવા એક હજાર રૂપિયા સુધીના ફંડની અથવા તે બંને શિક્ષાને પાત્ર થશે.

૧૭-ક. જે કોઈ વ્યક્તિ, ગણીબૂઝીને કોઈ ઇન્સ્પેક્ટરને આ અધિનિયમ હેઠળ, તેની સત્તા વાપરવામાં અથવા તેની ફરજો બળવવામાં અવરોધ કરે અથવા આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરાયેલા નિયમોની ભંગવાદો અવગણના રાખવામાં આવતા કોઈ દસ્તાવેજ, ઇન્સ્પેક્ટર તે માટે ત્યારે તપાસ માટે રજૂ કરવામાં અથવા આવા કોઈ દસ્તાવેજની ખરી તકલો, માગણી થયે, તેને આપવામાં ચૂક કરે તે વ્યક્તિ, દોષિત હોય -

(અ) પ્રથમ ગુના માટે, ત્રણ મહિના સુધીની કેદની અથવા પાંચસો રૂપિયા સુધીનો ફંડની અથવા તે બંનેની, અને

(બ) બીજા અથવા ત્યાર પછીના ગુના માટે છ મહિના સુધીની કેદની અથવા એક હજાર રૂપિયા સુધીના ફંડની અથવા તે બંનેની શિક્ષાને પાત્ર થશે.

પરંતુ ગુનેગારને માત્ર ફંડની શિક્ષા કરી હોય તેવા કોઈ કેસમાં, કોર્ટના ફેસલામાં વિશ્લેષણ પાસ અને પૂરતા કારણો જણાવવામાં આવ્યા ન હોય, તો ફંડની રકમ પચાસ રૂપિયાથી ઓછી હોવી ન જોઈ એ.

રેકર્ડ વિગેરે મંગાવવાની સરકાર અથવા અધિકૃત અધિકારીની સત્તા.

(બોર્ડને અથવા) ફંડમાં આપવાની રકમો વસૂલ કરવાની રીત વગેરે.

અપાર્થ ન હોય તેવી સંચિત રકમો, વગેરે ભરવામાં ચૂક પદલ શિક્ષા.

ગેરકાયદેસર કપાત માટે શિક્ષા,

સત્તા વાપરતા અથવા ફરજો વગેરે બળવતા ઇન્સ્પેક્ટરને અવરોધ કરવા પદલ શિક્ષા.

કંપનીએ કરેલા ગુના.

૧૭-૩. (૧) આ અધિનિયમ હેઠળનો ગુનો કોઈ કંપનીએ કર્યો હોય; ત્યારે ગુનો થયો હોય તે વખતે કંપનીનો 'ચાજ' સંભાળતી હોય અને તેના કાર્ય સંચાલન માટે કંપનીને જવાબદાર હોય તેવી દરેક વ્યક્તિ તેમજ કંપની તે ગુના માટે દોષિત ગણાશે અને તેમની સામે કામ ચલાવી શકાશે અને તદનુસાર તેમને શિક્ષા કરી શકાશે :

પરંતુ એવી કોઈ વ્યક્તિ એમ સાબિત કરે કે ગુનો તેની જાણ પહોંચ્યા વગર થયો હતો અથવા તે ગુનો થતો અટકાવવા માટે તેણે તમામ ઘટતી કાળજી રાખી હતી. તો આ પેટા-કલમના કોઈપણ મજબૂરથી, આવી કોઈ વ્યક્તિ કોઈપણ શિક્ષાને ખાતર શરૂ નહીં.

(૨) પેટા-કલમ (૧) માં ગમે તે મજબૂર હોય તે છતાં, આ અધિનિયમ હેઠળનો કામ ગુનો કોઈ કંપનીએ કર્યો હોય અને તે ગુનો કોઈ કંપનીના મેનેજર, સેક્રેટરી, અથવા બીજા અધિકારીની સંમતિથી કરવામાં આવ્યો છે અથવા તેમના પક્ષે થયેલી બેદરકારીને કારણે થયો છે એમ સાબિત થાય, તો તે ડિરેક્ટર, મેનેજર સેક્રેટરી અથવા બીજા અધિકારી તે ગુના માટે દોષિત ગણાશે અને તેની સામે કામ ચલાવી શકાશે અને તદનુસાર તેમને શિક્ષા કરી શકશે. સુધારાકરણ : આ કલમના હેતુ માટે-

(અ) "કંપની" એટલે કોઈ સંસ્થાપિત મંડળ અને તેમાં પેટી અથવા વ્યક્તિઓના બીજા એસોસિએશનનો સમાવેશ થાય છે, અને

(બ) પેટીના સંબંધમાં "ડિરેક્ટર" એટલે પેટીના ભાગીદાર.

હકૂમત અંગે નીચેના વાક્યો.

સન ૧૯૪૬નો ૨જો.

૧૭-૪. (૧) 'ફોલ્લોઈંગ કાર્યો'ની અધિનિયમ, ૧૯૭૩માં ગમે તે મજબૂર હોય તે છતાં, -

(અ) મેટ્રોપોલિટન મેનિસ્ટ્રેટ અથવા પ્રથમ વર્ગના જ્યુડિશિયલ મેનિસ્ટ્રેટથી ઉતરતા દરજ્જાના કોઈ કોર્ટથી, આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર કોઈ ગુનાની ધન્સાંધી કાર્યવાહી કરી શકાશે નહીં, અને

સન ૧૯૭૩ના ગુજરાત અધિનિયમ ૨૬ની ૧૬મ પ થી "દરારેલા રીતે" એ શબ્દોને બદલે આ શબ્દો મૂક્યા છે.

૧. સન ૧૯૮૦ના ગુજરાત અધિનિયમ ૩૬ની ૧૬મ : ૪ (૨) થી આ શબ્દો દાખલ કર્યા છે.

૨. સન ૧૯૮૦ના ગુજરાત અધિનિયમ ૩૬ની ૧૬મ : (૧) થી આ શબ્દો દાખલ કર્યા છે.

(ખ) જે તારીખે ગુનો થયે હોવાનું કહેવાતું હોય તે તારીખથી છ મહિનામાં તેની ફરિયાદ કરવામાં આવી હોય તે સિવાય, કોઇ કેટલી આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર કોઈ ગુનાની વિચારણા કરી શકશે.

(૨) ઈન્સ્પેક્ટર સિવાયની કોઈ વ્યક્તિથી, આ અધિનિયમ હેઠળના કોઈ ગુના માટે ફરિયાદ માંડી શકાશે નહીં અને કલ્યાણ કમિશનરની પૂર્વ-મંજૂરી હોય તે સિવાય ઈન્સ્પેક્ટરથી કોઈ ફરિયાદ માંડી શકાશે નહીં.”

૧૮. (૧) રાજ્ય સરકારને એવી ખાતરી થાય કે બોર્ડ, આ અધિનિયમ તુરંત અથવા તે હેઠળ તેની પર નાબલ કોર્ટપણુ ફરજે બળવવામાં કસ્ટર કરી છે અથવા તેની સત્તાનો દુર ઉપયોગ કર્યો છે તે રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી (બોર્ડની રચના માટે કલમ ૪ ની પેટા-કલમ (૧) માં નિર્દિષ્ટ કરેલી રીતે) બોર્ડને પદચ્યુત કરીને ફરીથી રચી શકશે :

બોર્ડને પદચ્યુત કરવા
બાબત.

પરંતુ આ પેટા-કલમ હેઠળ જાહેરનામું બહાર પાડતા પહેલાં રાજ્ય સરકારે, બોર્ડને શા માટે પદચ્યુત ન કરવું જોઈએ તેનું કારણ દર્શાવવાની વાજબી તક આપવી અને બોર્ડના સ્પષ્ટીકરણો અને વાંધાઓ, જે કંઈપણ હોય તો, તેને લક્ષમાં લેવા જોઈશે.

(૨) બોર્ડને પદચ્યુત કર્યા પછી ફરી રચવામાં આવે ત્યાં સુધી આ અધિનિયમ હેઠળ બોર્ડની સત્તા, ફરજો, અને કાર્યો બોર્ડ અથવા રાજ્ય સરકાર આ હેતુ માટે નિમણૂક કરે તેવા અધિકારી અથવા અધિકારીઓએ વાપરવા અથવા બળવવા જોઈશે.

૧૯. (૧) રાજ્ય સરકાર રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી અને અગાઉથી પ્રસિદ્ધ કરવાની શરતને અધીન રહીને, આ અધિનિયમના હેતુઓ સિદ્ધ કરવા નિયમો કરી શકશે.

નિયમો

(૨) ખ.સ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની સામાન્યતાને બાધ આગ્યા વિના આવા નિયમો નીચેની તમામ બાબતો અથવા તે પૈકી કેઈપણુ બાબત માટે કરી શકાશે :-

(ક) કલમ ૩ ની પેટા-કલમ (૩) માં નિર્દિષ્ટ કરેલી રકમો એકઠી કરવા માટેની એજન્સી અને તે એકઠી કરવાની રીત, અને ફંડના ખાતામાં રકમો જમા કરવાની સુદત,

(ખ) કલમ ૩ ની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ ફંડના હિસાબો રાખવાની અને ઓડિટ કરવાની રીત,

સન ૧૯૫૩ના મુંબઈના
૪૦મા અધિનિયમોની
કલમ ૧૬નો સુધારો.

(ખખ) કલમ ૬-૩ની પ્રેટ-કલમ (૨) હેડગ બોર્ડને ભરવાના વ્યાજની રકમ જે રીતે કલ્યાણુ કમિશનરે તે કલમની પેટા-કલમ (૩) હેડગ વસૂલ કરવી જોઈશે તે રીતે અને જે શરતોને બંધીન રહીને, કલ્યાણુ કમિશનર તે કલમની પેટા-કલમ (૩) ના પરંતુક હેડગ વ્યાજની સમગ્ર રકમ અથવા તેનો કોઈ ભાગ માફ કરી શકશે તે શરતો,

(મ) કલમ ૭ હેડગ ફંડમાંથી ગ્રાન્ટો આપવા માટેની કાર્યરીતિ,

(ધ) ફંડનો વહીવટ ચલાવવામાં કરવામાં આવેલ ખર્ચ ચૂકવવા માટેની કાર્યરીતિ,

(ચ) બોર્ડમાંના માલિકો અને નોકરોના પ્રતિનિધિઓની, સ્વતંત્ર સભ્યોની અને સીઓના પ્રતિનિધિઓની સંખ્યા અને કલમ ૫ હેડગ તે અને આપવાના બંધો, જે કંઈપણ હોય તે તે,

(જ) બોર્ડે પોતાનું કામકાજ ચલાવવાનો રીત,

(ઝ) ઈન્સ્પેક્ટરોની ફરજો અને સત્તા અને આ અધિનિયમ હેડગ નિમણૂક કરેલ કલ્યાણુ કમિશનર અને ઈન્સ્પેક્ટરો અને સ્ટાફની નોકરીની શરતો,

૧. (જ-ક) કલ્યાણુ કમિશનરને બોર્ડની સત્તા અને કાર્યો સોંપવા બાબત અને સત્તા વાપરવાની અથવા કાર્યો બજાવવાનો શરતો અને મર્યાદાઓ,)

(ઞ) ફંડની વાર્ષિક આવકની જે ટકાવારી કરતાં વધારે ખર્ચ બોર્ડે સ્ટાફ માટે અને બીજાં વહીવટી ખર્ચો માટે ન કરી શકે તે ટકાવારી,

(ટ) અધિનિયમ હેડગે રાખવાના રજિસ્ટરો અને રેકોર્ડો,

(ડ) ફંડની આવક અને ખર્ચનાં પ્રતિક તેમજ હિસાબપત્રક સહિત ફંડમાંથી નાણાં અપીને ચલાવવાની પ્રવૃત્તિઓ અંગેના રિપોર્ટ પ્રસિદ્ધ કરવા કરવા બાબત,-

(ડ) આ અધિનિયમ હેડગ ઠરાવવામાં આવી હોય અથવા ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી કોઈપણ બાબત.

(૨-અ) આ કલમ હેડગ કોઈ નિયમો કરતી વેળા, રાજ્ય સરકાર એમ આદેશ કરી શકશે કે તેનો ભંગ થયે બે હાજર રૂપિયાથી વધુ ન હોય તેટલા ફંડની શિક્ષા થઈ શકશે અને ગુનો ચાલુ હોય, ત્યારે તે ગુનો ચાલુ રહ્યો હોય તે દરમિયાન રાજના એકસો રૂપિયાથી વધુ ન હોય તેટલા ફંડની શિક્ષા થઈ શકશે.

૧. સન ૧૯૫૩ના મુંબઈ અધિનિયમ ૧૬ની કલમ ૨ થી આ ખંડ દાખલ કર્યો છે.

૨ ((૩) આ કવન હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી બાકી તરારને, રાષ્ટ્રીય વિવાનમંડળ સ્વયં શ્રી જમાં એવો ત્રીજા કિત્ત સુધી મૂકવા અને જે સત્રમાં તે એવી રીતે મૂકવામાં આવ્યા હોય તે સત્ર દરમિયાન અથવા -

તરત પછી તે સત્ર દરમિયાન રાજ્ય વિવાનમંડળ તેમાં જે દેરકાર કરે તેને અધીન રહેશે.

(૪) રાજ્ય વિવાનમંડળે કરેલા કોઈપણ સુધારા રાજ્યપત્રમાં જાહેર કરવામાં આવશે અને તેમ થયે, તે અમલમાં આવશે.)

૨૦. બોર્ડના સભ્યો, કમિશનર, ઇન્સ્પેક્ટરો અને બોર્ડના તમામ અધિકારીઓ અને નોકરો ભારત દેશવારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અર્થ મુજબ રાજ્ય સેવા તરીકે ગણવામાં આવશે.

બોર્ડના સભ્યો, કમિશનર, ઇન્સ્પેક્ટરો અને બોર્ડના તમામ અધિકારીઓને અને નોકરોને રાજ્ય સેવકો ગણવા બાબત. સન ૧૯૬૦નો ૪૫મો.

૨૧. આ અધિનિયમ હેઠળ શુદ્ધિ કરેલા અથવા ધારણા કોઈપણ કાર્ય માટે કોઈપણ વ્યક્તિ સામે કોઈપણ દાવો, દેશવારી કામ અથવા અન્ય કાર્યની કાર્યવાહી થઈ શકશે નહિ.

શુદ્ધિ કરતી વ્યક્તિઓના રક્ષણ બાબત.

૨૨. રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી શરતોને અધીન રહીને આ અધિનિયમની તમામ જોગવાઈઓ અથવા તે પછી કોઈ જોગવાઈઓમાંથી સંસ્થાના કોઈપણ વર્તને મુક્તિ આપી શકશે.

મુક્તિ.

૨૩. વેતન સુકવણી અધિનિયમ, ૧૯૩૬ની કલમ ૮માં, પેટા-કલમ (૮) માં, સ્પષ્ટીકરણ પહેલાં, નીચેના મજદૂર ઉમેરવો :-

સન ૧૯૩૬ના ૪થા અધિનિયમની કલમ ૮નો સુધારો. સન ૧૯૩૬નો ૪ થો

“પરંતુ મુખ્ય મજૂર કમિશનર દ્વારા અધિનિયમ, ૧૯૫૩ લાગુ પડતો હોય તેવા કોઈપણ કારખાના અથવા સંસ્થાની બાબતમાં, આવી તમામ આવક સહરહુ અધિનિયમ હેઠળ રખવામાં આવેલ દેડમાં ભરવી જાણશે.”

સન ૧૯૫૩નો મુખ્યમંત્રી ૪-મો

૨. સન ૧૯૬૧ના ગુજરાત અધિનિયમ ૪૭ની કલમ ૧૨થી પેટા-કલમો (૩) અને (૪) ઉમેરો છે.

શિક્ષણ અને મજૂર વિભાગ
જાહેરનામું

સચિવાલય, અમદાવાદ તા. ૧૧મી નવેમ્બર, ૧૯૬૫

ક્રમાંક કેએચ-એસએચ-૧૩૩૦-જીએલડબલ્યુ-૧૦૮૫-૫૬૪૭૪
-ટી, મુંબઈ મજૂર કલ્યાણ ફંડ અધિનિયમ, ૧૯૫૩ (સન ૧૯૫૦ના મુંબઈના ૪૦મા) ની કલમ ૧૨ની પેદા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રુએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, મુંબઈ ઓન્નોનિક સંબંધ અધિનિયમ, ૧૯૪૨ (સન ૧૯૪૭ના મુંબઈના ૪૦મા) ની કલમ ૮ની પેદા-કલમ (૧) હેઠળ નિમાયેલા તમામ મજૂર અધિકારીઓને, તેમની પોતપોતાની હકૂમતની હદોમાં આવતા વિસ્તારો માટે, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે ઈન્સ્પેક્ટરો તરીકે નીમે છે.

(આર. આર. પઠાણી)
સરકારના ઉપસચિવ.

શિક્ષણ અને મજૂર વિભાગ જાહેરનામું

સચિવાલય, સુધીનગર તા. ૧૦મી ડિસેમ્બર, ૧૯૬૪

ક્રમાંક કેએચ-એસએચ-૧૫૧૪-બીએલડબલ્યુ-૧૦૭૪-૩૪૬-૬-મુંબઈ

મજૂર કલ્યાણ ફંડ અધિનિયમ, ૧૯૫૩ (સન ૧૯૫૩ના મુંબઈના ૪૦મા)ની કલમ ૧૨ની પેદા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રુએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, આ ક્ષેત્રે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ-૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલા અધિકારીને (ખોડાના અધિકારી હોઈને), ફંડમાં જાવવાની રકમના સંબંધમાં રેકર્ડ તરાસવા અનુસૂચિના કોલમ ૩માં તેમની ક્ષેત્રે નિર્દિષ્ટ કરેલા વિસ્તારો માટે ઈન્સ્પેક્ટરો તરીકે નીમે છે.

અનુસૂચિ

અવકાશ નંબર	અધિકારીઓ	વિસ્તારો
૧	૨	૩
૧.	મદદનીશ કલ્યાણ કમિશનર, રાજકોટ.	કચ્છ, જૂનાગઢ,
૨.	મજૂર કલ્યાણ અધિકારી, રાજકોટ.	રાજકોટ, જાવનગર
૩.	મહિલા કલ્યાણ કાર્યકરો, રાજકોટ.	સુરેન્દ્રનગર, જામનગર અને અમરેલી જિલ્લો.
૪.	મદદનીશ કલ્યાણ કમિશનર, અમદાવાદ.	મહેસાણા, પંચમહાલ,

૫. મજૂર કલ્યાણ અધિકારી, અમદાવાદ.
૬. મહિલા કલ્યાણ કાર્યકરો, અમદાવાદ.

અમદાવાદ શહેર,
અમદાવાદ જિલ્લો,
ખેડા, વડોદરા, સુરત,
વલસાડ, ગાંધીનગર,
ડાંગ, ખનાસકાંઠા,
હાલ્ય અને સાબરકાંઠાના
જિલ્લાઓ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આર.વી. ખારેડ,
સરકારના ઉપસચિવ.

આરોગ્ય અને વિકાસ વિભાગ બહેરનામું

સચિવાલય, અમદાવાદ, તા. ૨૫મી જૂન, ૧૯૬૨

મુંબઈ મજૂર કલ્યાણ કંડ અધિનિયમ, ૧૯૫૩.

ક્રમાંક જીએલ ડબલ્યુ ૨૨૬૨-૧૩૮૯-(૨) એમ મુંબઈ મજૂર કલ્યાણ કંડ અધિનિયમ, ૧૯૫૩ (સન ૧૯૫૩ના મુંબઈના ૪૦મા)ની કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ (૧)થી મળેલી સત્તાની ટુએ, અને અગાઉની મુંબઈ સરકારના વિકાસ વિભાગનું તારીખ ૨૪મી જૂન, ૧૯૫૩નું બહેરનામું ક્રમાંક ૧૩૧૩/૬૧ ૨૬ ગુજરાત સરકાર, આથી, કારખાના અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ના ૬૩મા)ની કલમ ૮ની પેટા (૧) અને (૨) હેઠળ નિમઃયેલા ઈન્સ્પેક્ટરોને, ૧૯૬૨ની જુલાઈ મહિનાની ૧લી તારીખે અને તે તારીખની અમલમાં આવે તે રીતે આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે ઈન્સ્પેક્ટરો તરીકે નીમે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

જી.એમ. રાવલ,
સરકારના ઉપસચિવ.

આરોગ્ય અને વિકાસ વિભાગ બહેરનામું

સચિવાલય, અમદાવાદ, તા. ૨૫મી જૂન ૧૯૬૨

મુંબઈ મજૂર કલ્યાણ કંડ (ગુજરાત વિસ્તરણ અને સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૬૧ ક્રમાંક જીએલ ડબલ્યુ-૧૧૬૨-૨૦૯૬૦-એમ મુંબઈ મજૂર કલ્યાણ કંડ (ગુજરાત વિસ્તરણ અને સુધારા) અધિનિયમ, (સન ૧૯૬૧ના ગુજરાતના ૪૭મા)ની કલમ ૧ની પેટા-કલમ (૨)થી મળેલી સત્તાની ટુએ, ગુજરાત સરકાર આથી, સર્વજન અધિનિયમ અમલમાં આવેલાં તારીખ

તરીકે, સન ૧૯૬૨ના જુલાઈ મહિનાની ૧લી તારીખ નક્કી કરે છે.
ગુજરાતના રાજ્યાસના હુકમથી અને તેમના નામે,

એચ.એમ. ભંડુ,
સરકારના નામનું સચિવ.

શિક્ષણ અને મજૂર વિભાગ
જાહેરનામું

સચિવાલય, અમદાવાદ, તા. ૨૬ મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૬૨.

મુંબઈ મજૂર કલ્યાણ કુંડ અધિનિયમ, ૧૯૫૩

ક્રમાંક પી.એલ.ડબલ્યુ. ૧૦૬૨-૬૦૬.૭૮-આઈ- મુંબઈ મજૂર
કલ્યાણ કુંડ અધિનિયમ, ૧૯૫૩ (સન ૧૯૫૩ ના મુંબઈના ૪૦ મા)ની કલમ
૧ ની પેટા-કલમ (૩) થી મળેલી સત્તાની રુએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, જે
વિસ્તારમાં સદરકું અધિનિયમ રાજ્યપત્રમાં આ જાહેરનામું પ્રસિદ્ધ થયા પહેલાં
અમલમાં લાવવામાં આવ્યો હતો તે વિસ્તાર સિવાયના ગુજરાત રાજ્યના સમગ્ર
વિસ્તારમાં સદરકું અધિનિયમ અમલમાં આવવાની તારીખ તરીકે સન ૧૯૬૨
ના ઓક્ટોબર મહિનાની ૧લી તારીખ નક્કી કરે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. હંપીયમુંદીન,
સરકારના સચિવ,

(ગુજરાત રાજ્યપત્ર, ભાગ ૧-એવ (અધ્યાધારક), તારીખ ૧લી ઓક્ટોબર,
૧૯૬૨, પાનું ૩૦.)

શિક્ષણ અને મજૂર વિભાગ
જાહેરનામું

સચિવાલય, અમદાવાદ, તા. ૧૫મી ડિસેમ્બર, ૧૯૬૨.

ક્રમાંક પી.એલ.ડબલ્યુ. ૧૧૬૧/૩૯૯૪૬-આઈ- મુંબઈ મજૂર કલ્યાણ
કુંડ અધિનિયમ, ૧૯૫૩ (સન ૧૯૫૩ ના મુંબઈના ૪૦ મા)ની કલમ ૨૨ થી

મળેલી સત્તાની રુએ, અને વિકાસ વિભાગનું તારીખ ૧૭ મી જાન્યુઆરી, ૧૯૫૬નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક ૨૫૦૦/૮૮-ક, જેને ક્ષત્રી ખમણવાદ સહેર માટેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને ધમતું હોય તેટલે સુધી, તે રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, અને ૧૯૫૩ના જુન મહિનાની ૨૪ મી તારીખે અને તે તારીખની સરહદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને નીચેની સરતોને અંગીત રહીને, સરહદ અધિનિયમની તમામ જોગવાઈઓમાંથી મુક્તિ આપે છે :-

(ક) કોર્પોરેશન દરેક વર્ષની આખરે રાજ્ય સરકારને નીચેની રકમો દર્શાવતું પત્રક સાર કરશે :-

(૧) આ મુક્તિ મળી ન હોત તો જે રકમ સરહદ અધિનિયમની કલમ ૭ હેઠળ મુખર્થ મજુર કલ્યાણ ફંડમાં તે વર્ષમાં સરવાળી થઈ હોય તેવી રકમ દર્શાવતું, અને

(૫) એવી રીતે ઉપરોક્ત કરેલી રકમ, ખંડ (ક) ના પેલા-ખંડ (૧) માં જથ્થાવેલી રકમ કરતાં ઓછી નથી.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

આર. બી. શુક્લ,
સરકારના નાયબ સચિવ.

(ગુજરાત રાજ્યપત્ર, ભાગ-૧ એલ (અસાધારણ), તારીખ ૨૭ જાન્યુઆરી, ૧૯૬૩, પાનું ૧૯ :)

શિક્ષણ અને મજુર વિભાગ

જાહેરનામું

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તા. ૨૫મી જાન્યુઆરી, ૧૯૭૮.

મુખર્થ મજુર કલ્યાણ ફંડ (ગુજરાત મુખર્થ) અધિનિયમ, ૧૯૭૩.

ક્રમાંક કે એચ-એલ એચ-૭૨ જી. એલ. ડબલ્યુ-૧૦૭૧-૧૨૬૦૧૮

ટી મુખર્થ મજુર કલ્યાણ ફંડ (ગુજરાત મુખર્થ) અધિનિયમ, ૧૯૭૩ (અને ૧૯૭૩ના ગુજરાતના રદમાં) ની કલમ ૧ ની પેલા કલમ (૨) થી મળેલી

સત્તાની ટુએ, ગુજરાત સરકાર, અ.થી, સહરહુ અધિનિયમ અમલમાં આવવાની તારીખ તરીકે સન ૧૯૭૪ના જાન્યુઆરી મહિનાની ૩૦ મી તારીખ નક્કી કરે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. પી. પારેખ
સરકારના નાયબ સચિવ.

ગુજરાત રાજપત્ર, મ.મ ૧- એ ૧ (અધાધારણુ), તારીખ ૨૫-૧-૭૪
પાનું-૧૫.

શિક્ષણ અને મજુર વિભાગ

જાહેરનામું

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તા. ૨૫ મી જાન્યુઆરી, ૧૯૭૪

મુખ્ય મજુર કલ્યાણ ક્રંડ અધિનિયમ, ૧૯૫૩

ક્રમાંક કે એચ- એસ એચ- ૭૩ જી એલ ડબલ્યુ ૧૦૭૧-
૧૨૬૦૧૮ (૨) ટી- મુખ્ય મજુર કલ્યાણ ક્રંડ અધિનિયમ, ૧૯૫૩ (સન
૧૯૫૩ના મુખ્યના ૪૦ મા)ની કલમ ૬-ખની પેટા-કલમ (૪) થી મળેલી સત્તાની
ટુએ; ગુજરાત સરકાર, અ.થી, આદેશ કરે છે કે નિચત તારીખ પછી, પ્રથમ
વખત માટે ભરવાપાત્ર માલિકના ફાળા અને નોકરોના ફાળા, જેતું નામ સન
૧૯૭૪ના જુન મહિનાની ૩૦ મી તારીખે સંબંધિત જ્ઞસ્થાના રજીસ્ટરમાં
હેવ તેવા દરેક નોકર માટે સહરહુ કલમ-૬ ખની પેટા-કલમ (૧) માં નિર્દિષ્ટ
કરેલ સંબંધિત દરોએ સન ૧૯૭૪ના જુન મહિનાની ૧૫ મી તારીખ પહેલાં
ભરવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. પી. પારેખ,
સરકારના નાયબ સચિવ.

ગુજરાત રાજપત્ર, ભાગ ૧-એલ (અધાધારણુ), તા. ૨૫-૧-૭૪, પાનું ૧૬/૧૭
વિકાસ વિભાગ

સચિવાલય (એનેક્સી), ફેટ મુખ્ય, ૨૦ મી જુન, ૧૯૫૩.

મુખ્ય મજુર કલ્યાણ ક્રંડ અધિનિયમ, ૧૯૫૩.

ક્રમાંક ૧૩૧૩/૪૫ - મુખ્ય મજુર કલ્યાણ ક્રંડ અધિનિયમ, ૧૯૫૩
(સન ૧૯૫૩ના મુખ્યના ૪૦ મા)ની કલમ ૧ ની પેટા-કલમ (૩) થી મળેલી
સત્તાની ટુએ, મુખ્ય સરકાર, આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ
વિસ્તાર પેટા દરેક વિસ્તારમાં સહરહુ અધિનિયમ અમલમાં આવવાની તારીખ
તરીકે સન ૧૯૫૩ના જુન મહિનાની ૨૪ મી તારીખ નક્કી કરે છે.

અહુસૂચિ

નીચેનાની હદોની અંદરના વિસ્તારો :

૧. મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, ખુરદ મુંબઈ.
૨. મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, પુના.
૩. મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, અમદાવાદ.
૪. થાણા મ્યુનિસિપલ ખરો.
૫. થાણા જિલ્લામાં અમરનાથ ગામ.
૬. સુરત મ્યુનિસિપલ ખરો.
૭. ભરુચ મ્યુનિસિપલ ખરો.
૮. વડોદરા નગરપાલિકા.
૯. નડિયાદ મ્યુનિસિપલ ખરો.
૧૦. વીરમગામ નગરપાલિકા.
૧૧. શેઠાપુર મ્યુનિસિપલ ખરો.
૧૨. જલગાંવ મ્યુનિસિપલ ખરો.
૧૩. અમલનેર મ્યુનિસિપલ ખરો.
૧૪. ચાલીસગાંવ મ્યુનિસિપલ ખરો.
૧૫. ધુલિયા મ્યુનિસિપલ ખરો.
૧૬. હુબલી મ્યુનિસિપલ ખરો.
૧૭. ગડગ મ્યુનિસિપલ ખરો.
૧૮. ખારસી મ્યુનિસિપલ ખરો.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

જી. જી. સી. અમવાલ,
સરકારના ઉપસચિવ.

વિકાસ વિભાગ

સચિવાલય (એનેક્સી), ફોર્ટ મુંબઈ, ૪૦ મી જુન, ૧૯૫૩.

મુંબઈ મનુર કલ્યાણ હંડ અધિનિયમ, ૧૯૫૩.

ક્રમાંક ૧૩ ૧૩/૪:- મુંબઈ મનુર કલ્યાણ હંડ અધિનિયમ, ૧૯૫૩
(સા ૧૯૫૩ના મુંબઈના ૪૦મા)ની કલમ ૧૯ થી મળેલી સત્તાની રુએ, મુંબઈ
સરકાર, આથી, નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. હાલ સંજ્ઞા અને લાગુ પડતા બાબત. (૧) બા નિયમો,
'મનુર કલ્યાણ હંડ (ગુજરાત) નિયમો, ૧૯૬૨ કહેવાશે.

(૨) આ નિયમો, અધિનિયમ ન્યાં અમલમાં હોય અથવા અમલમાં આવવાનો હોય તેવા, ગુજરાત રાજ્યના વિસ્તારને લાગુ પડશે.

૨. વ્યાખ્યા - આ નિયમોમાં, વિષય અથવા સંદર્ભથી વિરુદ્ધ કંઈપણ હોય તે સિવાય,-

(૧) " અધિનિયમ " એટલે મુંબઈ મંજુર કસ્યાણુ ફંડ અધિનિયમ, ૧૯૫૩, × (૧ ક) નીચેનાના સંબંધમાં " સંસ્થા રજિસ્ટર " એટલે, -

(ક) કારખાનાના સંબંધમાં કારખાના અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સન ૧૯૪૮ ના ફંડમાં) ની અનુક્રમે કલમ ૧૨ અથવા કલમ ૭૩ હેઠળ રાખેલું પુખ્ત વધના કામદારોનું રજિસ્ટર અથવા ખાળ કામદારોનું રજિસ્ટર,

(ખ) મૈટર ઓન્ની ખસ સર્વિસના સંબંધમાં,

× શિક્ષણ અને મંજુર વિભાગના તા. ૨-૫-૭૪ના સરકારી જાહેરનામાં ક્રમિકે કેએચ-એસએચ-૫૪૩-જીએલ ડબલ્યુ- ૧૦૫૨-૧૦૬૧૮-ટી થી આ ખંડ લાખલ કર્યો છે.

ગુજરાત મેટર વાહન વ્યવહાર કામદાર નિયમો, ૧૯૬૫ના નિયમ ૩૧ હેઠળ રાખેલું કામદારોનું રજિસ્ટર,

(ગ) ખીજી કોઈ સંસ્થાના સંબંધમાં, ગુજરાત દુકાન અને સંસ્થા નિયમો, ૧૯૬૨ ના નિયમ ૨૩ હેઠળ રાખેલું રાજગાર રજિસ્ટર,

પરંતુ કોઈ સંસ્થાને, આવું રજિસ્ટર રાખવાની ફરજ પાડી ન હોય ત્યારે, વર્ષના દરેક દિવસે અથવા દરેક મહિનામાં કામે રાખેલા સંસ્થાના કામદારોના નામ જેમાં સાધારણ રીતે દર્શાવવામાં આવતું હોય તેવું ખીજી કોઈપણ રજિસ્ટર,

(૨) " નમૂનો " એટલે, આ નિયમો સાથે જોડેલો નમૂનો,

(૩) " કલમ " એટલે, અધિનિયમની કલમ,

(૪) આ નિયમોમાં વ્યાખ્યા કરવામાં આવી ન હોય તેવા શબ્દો અને શબ્દ પ્રયોજાનો અર્થ, અધિનિયમમાં તેમનો જે અર્થ થાય છે તે જ થશે.

૩. માલિકે ફંડ અને ચૂકવેલી ન હોય તેવી એકઠી ચયેલી રકમો ઉઘરાવીને ચૂકવવા બાબત. - (૧) કોઈપણ વિસ્તારમાં અધિનિયમ અમલમાં આવે તે તારીખથી પંદર દિવસની અંદર, આવા વિસ્તારમાંના દરેક માલિકે, ખોડના ઓજન્ટ તરીકે ઉઘરાવીને કસ્યાણુ કમિશનરને ચેકથી, મનિઓર્ડરથી અથવા ચેકડેથી ચૂકવવા જોઈશે.

(ક) સદરહુ તારીખ પહેલાં કામદારો પાસેથી વસૂલ કરેલા અને તે તારીખે વપરાયા વિના ખાડી રહેલા તમામ ફંડની રકમ, અને

(ખ) ઉપર્યુક્ત તારીખે માલિકે ધરાવેલી લરપઈ નહિ થયેલી તમામ એકઠી થયેલી રકમો,

(૨) માલિકે, અર્ધી ચૂકવણીની સાથે, એવી રીતે લેવાની રકમોની પૂરેપૂરી વિગતોવાળું પત્રક, કલ્યાણ કમિશનરને સાદર કરવાનું રહેશે.

(૩) તેથી, માલિકો પાસેથી વસૂલ કરેલા તમામ દંડની રકમ અને ૩૧મી માર્ચ, ૩૦ મી જૂન, ૩૦ સપ્ટેમ્બર અને ૩૧ મી ડિસેમ્બરે પૂરા થતા ત્રિમાસ દરમિયાન લરપાઈ નહી થયેલી તમામ એકઠી થયેલી રકમો, ઉપર્યુક્ત રીતે માલિકે કલ્યાણ કમિશનરને એવા ત્રિમાસ પછીના એપ્રિલની ૧૫ મી તારીખે, જુલાઈની ૧૫મી તારીખે, ઓક્ટોબરની ૧૫મી તારીખે અને નવન્યુઆરીની ૧૫ મી તારીખે અથવા તે પહેલાં, ઉધરાવીને ચૂકવી દેવી જોઈશે અને આવી રીતે લેવાની રકમોની વિગતોવાળું પત્રક આવી ચૂકવણી સહિત તેણે કલ્યાણ કમિશનરને સાદર કરવું જોઈશે.

૩-ક. કલમ ૬ ક (૩) હેઠળની જાહેર નોટિસમાં સમાવિષ્ટ કરવાની વિગતો-અધિનિયમની કલમ ૬ ક ની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ આપેલી જાહેર નોટિસમાં વીચેની વિગતોનો સમાવેશ થશે-

(૧) જે સંસ્થાએ ચૂકવેલી ન હોય તેવી એકઠી થયેલી રકમો જમા કરી હેય તે સંસ્થાનું નામ અને સ્થળ,

(૨) દરેક સંસ્થાએ જમા કરેલી ચૂકવેલી ન હોય તેવી એકઠી થયેલી જમા રકમો,

(૩) માંગણી નહિ કરાયેલી એકઠી રકમો આવી રીતે જેના સંબંધમાં જમા થઈ હોય તે કારદારોના નામ અને દરેક કારદારના નામે નકલતી રકમની યદી જે સ્થળે તપાસ માટે ઉપલબ્ધ થશે તે સ્થળ.

* ૩ ખ. માલિકે સાદર કરવાના ફાળા અંગેના પત્રકનો નમૂનો- દરેક માલિકે, અત્યુક્રમે અગ. ઉત્તી તારીખ ૩૦મી જૂન અને તારીખ ૩૧મી ડિસેમ્બરે સંસ્થાના કમિશનરમાં જેના નામો હોય તેવા કારદારોના સંબંધમાં જ મહિના માટેના માલિકના ફાળા અને કારદારોના ફાળાનું પત્રક દર વર્ષે જુલાઈ મહિનાની ૩૧મી તારીખે અને નવન્યુઆરી મહિનાની ૩૧ મી તારીખે અથવા તે પહેલાં નમૂના ક ૧ ગા, કલ્યાણ કમિશનરને સાદર કરવું જોઈશે.

* ૩ ગ. કલમ ૬ ખ (૯) હેઠળ પત્રકનો નમૂનો.- કલ્યાણ કમિશનરે, કલમ ૬ ખ ની પેટા-કલમ (૯) હેઠળ અત્યુક્રમે તારીખ ૩૦ મી જૂન અને તારીખ ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરા થતા જ મહિના માટે માલિકના ફાળાની કલ

રકમ દર્શાવતું પત્રક અનુક્રમે તારીખ ૩૧મી ઓગસ્ટ અને તારીખ ૨૮મી ફેબ્રુ-
આરીથી મોકલું ન હોય તેમ દરેક વર્ષે રાજ્ય સરકારને સાદર કરવું જોઈશે.

૪. ફંડ અને ચૂકવેલી ન હોય તેવી એકઠી થયેલી રકમોની ચૂકવણી માટે કલ્યાણ કમિશનરે નોટિસ આપવા બાબત - કલ્યાણ કમિશનર, પોતાને યોગ્ય લાજે તેવી તપાસ કર્યા પછી અને જરૂરી હોય તો ઈન્સ્પેક્ટર પાસેથી રિપોર્ટ મંગાવ્યા પછી, નિયમ ૩ અનુસાર માસિક ચૂકવેલી ન હોય તેવી તેલુ રાખેલી, કામદારો પાસેથી મળેલા દંડનો કોઈપણ ભાગ અથવા ચૂકવેલી ન હોય તેવી એકઠી થયેલી રકમો ચૂકવવા, કામદારો માસિક ઉપર નોટિસ પામવી સકશે માસિક, નોટિસ મળ્યાના ૧૪ દિવસની અંદર તેવું પાલન કરવું જોઈશે.

૫. હિસાબો રાખવા અને તે અન્વેષિત કરવા બાબત - રાજ્ય સરકારની મંજૂરીથી ખોડાં કરાવે તેવી રીતે, ખોડાંના હિસાબ અધિકારીએ ફંડના હિસાબો તૈયાર કરીને રાખવા જોઈશે અને વર્ષમાં એકવાર નિરીક્ષકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ, અમદાવાદે અન્વેષિત કરવા જોઈશે. અન્વેષણ નોંધતી તજવીજ માટે કલ્યાણ કમિશનર જવાબદાર ગણાશે.

૬. ખોડાંનું અંદાજપત્ર - (૧) નાણાકીય વર્ષ માટે અંદાજપત્ર તૈયાર કરવું જોઈશે અને જી.ઉ.ના નાણાકીય વર્ષના રિસેમ્બર મહિનાની ૧લી તારીખે અથવા તે પહેલાં ખોડાં સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને ખોડાં તે મંજૂર કરે તે પછી, રિસેમ્બર મહિનાની ૧૫મી તારીખે અથવા તે પહેલાં મંજૂરી માટે રાજ્ય સરકારને મોકલવા જોઈશે, રાજ્ય સરકારે તેને જરૂરી લાજે તેના સુધારા-વધારા કર્યા પછી જાન્યુઆરી મહિનાની ૧૫મી તારીખ પહેલાં અંદાજપત્ર મંજૂર કરવું જોઈશે.

(૨) આવી રીતે સુધારેલું અથવા ફેરફાર કરેલ અને મંજૂર કરેલું અંદાજપત્ર અગામી નાણાકીય વર્ષ માટે ખોડાંનું અંદાજપત્ર ખતરો અને ખોડાંનો સિલ્કો મારીને બહાર પાડવામાં આવશે અને તેના ઉપર આ અર્થે યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલ ખોડાંના અધિકારી અથવા અધિકારીઓએ રહી કરવી જોઈશે. અંદાજપત્રની પ્રમાણિત નકલ ૨૮મી ફેબ્રુઆરી પહેલાં રાજ્ય સરકારને મોકલાવવી જોઈશે.

૭. વધારાનું ખર્ચ - નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન, અંદાજપત્રમાં કરેલી જોગવાઈઓથી વધારે ખર્ચ કરવાનું જરૂરી બને તો, ખોડાં સૂચિત ખર્ચની વિગતો રાજ્ય સરકારને તરત જ સાદર કરવી જોઈશે અને વધારાના ખર્ચને કઈ રીતે પહોંચી વળવા ધાર્યું છે તે નિર્દિષ્ટ કરવું જોઈશે. રાજ્ય સરકાર તેને જરૂરી

x શિક્ષણ અને મજૂર વિભાગના તા. ૨-૫-૭૨ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક કેએચ-એસએચ-૫૪૩/-ખીએલડબ્લ્યુ-૧ ૭૨-૧૦૯-૧૮ ટી થી આ નિયમ હઠખલ કર્યો છે.

૦ જી.ઓ. વિ.સ.સી. ભા.૭૬ તા. ૧૬મી જૂન, ૧૯૫૬નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક-૧.

લાગે તેવા ફેરફારો કર્યા પછી સૂચિત ખર્ચ મંજૂર કરી શકશે અથવા તે ના-
મંજૂર કરી શકશે. વધારાનો ખર્ચ કરવાની આવી દરેક દરખાસ્ત અંગે રાજ્ય
સરકારે કરેલા હુકમની નકલ ખોડાને અથવા રાજ્ય સરકારે ઓડિટર નામેલા હોય,
તો તેને મોકલવી જોઈશે.

૮. ફંડમાંથી ગ્રાન્ટ માટેની અરજી - કે ઈપણુ માલિક, સ્થાનિક
સત્તાધિકારી અથવા અન્ય કોઈ મંડળ, અધિનિયમની કલમ ૭ (૩) હેઠળ ગ્રાન્ટ
માટે કલ્યાણુ કમિશનરને અરજી કરી શકશે. આવી અરજી, કલ્યાણુ કમિશનરે તે
ચળવાના એક મહિનાની અંદર, પૈતાના મંતવ્ય સાથે ખોડા સમક્ષ મૂકવી જોઈશે
અને ખોડાની ભલામણો, રાજ્ય સરકારની મંજૂરી મેળવવા માટે કલ્યાણુ કમિશનર
દ્વારા રાજ્ય સરકારને મોકલાવવી જોઈશે.

૯. ચૂકવણીની રીત - (ક) રૂ. ૫૦ થી ઓછી રકમની ફંડમાંની તમામ
ચૂકવણીઓ રોકડમાં કરી શકાશે.

(ખ) રૂ. ૫૦ અથવા તેથી વધારે રકમની ફંડમાંની તમામ ચૂકવણીઓ,
કલ્યાણુ કમિશનરે કઠેલા ચેકથી કરી શકાશે :

પરંતુ કોઈ ખાસ કેસમાં, ખાસ કાણોસર, ખોડા આવી ચૂકવણી રોકડથી
કરવાનું પણ અધિકૃત કરી શકશે.

જુઓ વિકાસ વિભાગનું તા. ૧૬ મી નવેમ્બર, ૧૯૫૪નું સરકારી જાહેર
નામું ક્રમાંક ૨૫૦૯-૪૮-કે.

૧૦. ખોડાની રચના - (૧) ખોડા, અવલ સહિત ચૌદ સભ્યોનું બનશે,
જેમાંના ચાર માલિકો અને કામદારોએ દરેકના પ્રતિનિધિઓ, ચાર સ્વતંત્ર સભ્યો
અને બે ઓળોના પ્રતિનિધિઓ હોવા જોઈશે.

(૨) અધ્યક્ષશ્રી ગેરહાજરીમાં, તેની દરજ્જે બળવવા માટે ખોડા ઉપાધ્યક્ષની
ચૂંટણી કરાશે.

૧૧. સભ્યોના ભથ્થા - સભ્યો માનદ હેતુચિતથી તેમના હોદ્દા ધરાવશે,
પરંતુ ખોડાની દરેક ખેડકમાં હાજર રહેતા માટે દરેક સભ્ય^x રૂ. ૨૦ના માનદવેતન-
માટે અને દર મહિને રૂ. ૬૦૦/- થી ઓછો ન હોય તેટલી પગાર મેળવતા
xx રાજ્ય સરકારના પ્રથમ દરજ્જાના અધિકારીઓને મળવાપાત્ર મુસાફરી ભથ્થા
અને દૈનિક ભથ્થા માટે પાત્ર ગણાશે.

૧૨. ખોડાની બેઠકો - (૧) ખોડા દરેક ત્રિપાક્ષમાં ઓળામાં ઓછી
એક વખત અને જરૂર પડે તેટલી વખત ગણાશે.

x શિક્ષણ અને મંજૂર વિભાગના ક્રમાંક તા. ૧૪-૨-૭૪ના સરકારી જાહેરનામા
ક્રમાંક કેએચ.એસ-એચ-૨૨૮-ખીએલ કમ્પ્યુ-૧૦૭૩-૫૭૨૦-ટી.

(૨) બોર્ડના તમામ સભ્યોને, બેઠકની તારીખ, સમય અને સ્થળ અને તેમાં કરવાનું કામકાજ નિર્દિષ્ટ કરતી બેઠકની નોટિસ પોખ્યા સાત દિવસની આપવી જોઈશે.

પરંતુ અધિક્ષતા મને, તાલીમનું કામકાજ કરવાનું હોય ત્યારે આવી નોટિસની જરૂર રહેશે નહિ.

૧૩. કોરમ - બોર્ડની બેઠકમાં કોરમ રચવા માટે, અધિક્ષ સહિત પાંચ x x x સભ્યોની સંખ્યા જરૂરી ગણાશે.

૧૪. અધ્યક્ષે અધિક્ષસ્થાન લેવા બાબત - બોર્ડની દરેક બેઠકનું અધિક્ષસ્થાન, અધિક્ષ લેશે અથવા અધિક્ષ કોઈપણ કારણસર તેમાં હાજર રહી શકે તેમ ન હોય તો, ઉપાધિક્ષ અને અધિક્ષ અને ઉપાધિક્ષ, અને કોઈપણ કારણસર, તેમાં હાજર રહી શકે તેમ ન હોય તો, બેઠકમાં હાજર રહેલા સભ્યો-માંથી, તે પ્રસંગ માટે અધિક્ષ તરીકે જેને ચૂટે - તે અધિક્ષ સ્થાન લેશે.

૧૫. બેઠક મોકૂફ રાખવા બાબત :- નિયમ ૧૩માં જણાવ્યા પ્રમાણે કોરમ ન થાય તો, અધ્યક્ષે, નિયત સમય પૂરો થયા પછી ત્રીસ મિનિટ સુધી રાહ જોઈને, તે વાજબી રીતે નક્કી કરે તે પ્રમાણે, x તેના તે સમય અથવા x x ભવિષ્યમાં ખીજ કોઈ દિવસે સુધી બેઠક મોકૂફ રાખવી જોઈશે. આવી બેઠક મોકૂફીની નોટિસ તે (બેઠક) તેજ તારીખે નક્કી થાય તે સિવાય,

%x બોર્ડના દરેક સભ્યને મોકૂફની જોઈશે અને બેઠકમાં કોરમ હોત ત્યારે અસલ બેઠક સહ જે કામકાજ મૂકવાનું હોત તે કામકાજ મોકૂફ રહેલી બેઠક સમક્ષ મૂકવું જોઈશે અને કોરમ હોય કે ન હોય નો પણ તેની બેઠકમાં તેનો નિકાલ કરી શકાશે.

૧૫-ક. બોર્ડનું કામકાજ પરિપત્ર ફેરવીને કરવા બાબત :- અધિક્ષ, એવો આદેશ કરી શકશે કે કોઈપણ દરખાસ્ત બોર્ડની બેઠક સમક્ષ

x x શિક્ષણ અને મજૂર વિભાગના તા. ૧૫-૧૦-૭૧ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક કેએચ-એસએચ-૩૫૨૧ ખીએલ ૩૫૨૫-૧૧૬૬-ટી.

x x x શિક્ષણ અને મજૂર વિભાગના તા. ૪-૮-૬૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક કેએચ-એસએચ-૮૩૬-ખીએલ ૩૫૨૫-૧૧૬૪-૩૨ ૫૪-ટીથી હાપલ કરેલ છે.

x શિક્ષણ અને મજૂર વિભાગના તા. ૪-૮-૬૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક કેએચ-એસએચ-૮૨૬-ખીએલ ૩૫૨૫-૧૧૬૪-૩૨૩૫૪-ટી થી આ મજૂર હાપલ કર્યો છે.

x x એજન્ટી આ મજૂર હાપલ કર્યો છે.

%x એજન્ટી આ મજૂર મૂકવામાં આવ્યો છે.

અર્થા મટે લાવવાને બદલે અભિપ્રાય માટે સભ્યોમાં પરિપત્રિત કરવી. દરખાસ્ત, પરિપત્રિત કરવામાં આવે તો, દરેક સભ્યે, તેને તે મહાત્મી તારીખથી સાત દિવસની અંદર જવાબ અપવો જોઈશે અને જે સભ્યોના જવાબ સમયસર મહાત્મી હોય તે સભ્યોના મતોની બહુમતિથી નિર્ણય કરવો જોઈશે, મતો સરખા પડે તેવા દરેક પ્રશ્નને અપક્ષને બીજા અથવા નિર્ણાયક મત રહેશે.

૧૬. તમામ પ્રશ્નોનો નિર્ણય બહુમતિથી કરવા બાબત :- બેડની બેઠક સમક્ષ આવતા તમામ પ્રશ્નોનો નિર્ણય, બેઠકમાં હાજર રહીને મત અપતા સભ્યોની બહુમતિથી કરવો જોઈશે, મતો સરખા પડે તે તમામ કિસ્સાઓમાં, અપક્ષને બીજા અથવા નિર્ણાયક મત રહેશે.

૧૭. મત આપવાની પદ્ધતિ :- હાથ ચતાવીને મત લેવામાં આવશે અને કોઈ સભ્ય અપક્ષને, કોઈપણ દરખાસ્તની તરફથી અને વિરુદ્ધમાં મત આપતી વ્યક્તિઓનાં નામ નોંધવાની વિનંતિ કરે તો જ તેમ કરવું.

૧૮. બેઠકની કાર્યનેધ :- બેડની તેની દરેક બેઠકની કાર્યવાહીની કાર્યનેધ રાખવી જોઈશે અને તેમાં હાજર રહેલા સભ્યોનાં નામ હોવા જોઈશે. આવી કાર્યનેધની નકલ, બેડની તે બહાલ રાખે કે તરત જ બેડની રાજ્ય સરકારને સાદર કરવી જોઈશે.

૧૮-ક. નીચે નિર્દિષ્ટ થરતો અને મર્યાદાઓને અધીન રહીને, નીચેની બાબતોના સંબંધમાં બેડની, કલ્યાણ કમિશનરને, પોતાની સત્તાઓ અને કાર્યો સોંપી શકશે :-

- (૧) આ અર્થે કરેલા કોઈ નિયમની જોશવાઈઓને અધીન રહીને કલમ ૭ હેઠળ
- (ક) રાજ્ય સરકારે મંજૂર કરેલ અંદાજપત્રની માન્ય સુખખ અર્થ મંજૂર કરવાની,
- (ખ) નીચેના હિસાબના વિગતવાર સદરો વચ્ચે ફંડ તપવીલ કરવાની
- (૧) સમૂહ અને સમાજ શિક્ષણ કેન્દ્ર,
- (૨) મધ્યસ્થ વાચનાલયો,
- (૩) મધ્યસ્થ ગ્રંથાલયો,
- (૪) ફરતાં ગ્રંથાલયો,
- (૫) સામૂહિક જરૂરિયાત,
- (૬) રમતગમત,
- (૭) પર્કનો, પ્રવાસો અને હોલી ડે હોમ,
- (૮) આનંદ પ્રમોશ અને અન્ય પ્રકારનાં મનોરંજન,
- (૯) ગૃહ ઉદ્યોગો,

(૧૦) સ્ત્રીઓ અને મેરોજગાર વ્યક્તિઓ માટેના સહાયક વ્યવસ્થાઓ,

(૧૧) મહેનતાણું અપના રોજગાર,

(૧૨) કોઈપણ ખેડની કિંમત રૂ. ૨૫૦/- કરતાં વધારે ન હોય ત્યારે તે માડી વાળવાની,

(૨) કક્ષમ ૧૪ હેક્ટર-

(ક) દર મહિને* રૂ. ૩૫૦/- થી વધારે ન હોય તેવા મૂળ પગારવાળી પગારવાળી જગા પર, હાંડમાંથી નાણાં પૂરાં પાડવામાં આવતાં હોય તેવી પ્રવૃત્તિઓ કરવા અને તેની ઉપર દેખરેખ રાખવા જરૂરી કારકૂની અને કારોબારી સ્લાઇ નીમવાની,

(ખ) નીચે જણાવ્યા હોય તેવા સ્લાઇ ઉપર વહીવટી સત્તા વાપરવાની અને તેમની સામે શિસ્તનાં પગલાં લેવાની :-

(૧) બહલી કરવાની, ઇન્જો મંજૂર કરવાની, પગાર નિયત કરવાની, ફરજ ઉપર જોડાવાનો સમય મંજૂર કરવાની, રાજ્યેતર સેવા ઉપર ઠેરવવા કરવાની, રજા મંજૂર કરવાની, હાલકાતો હળવી કરવાની સત્તા,

(૨) (ક) પ્રે.એ.શન ઉપર હોય ત્યારે, તેની પ્રો.એ.શનની મુક્ત દરમિયાન, કોઈ વ્યક્તિને છૂટી કરવાની સત્તા,

(ખ) હાંડામી નિમણૂક ધરાવવાના કરાર હેઠળ હોય તે સિવાય અન્યથા નિમાયેલી વ્યક્તિની નિમણૂકની મુક્ત પૂરી થયેથી અથવા અન્ય કોઈ કારણસર, નિમાયેલી વ્યક્તિને છૂટી કરવાની સત્તા,

(ગ) તેના કરારની શરતો અનુસાર કરાર હેઠળ રોકેલી વ્યક્તિને છૂટી કરવાની સત્તા,

(ધ) કાયમી નિમણૂક ધરાવવા કરારથી હોય તે સિવાય અન્યથા નિમાયેલી વ્યક્તિને તે જગા નાબૂદ થતાં અથવા અન્ય કોઈ કારણસર છૂટી કરવાની સત્તા,

(૩) નીચેની કોઈપણ શિક્ષા કરવાની સત્તાઓ :-

(ક) ઠપકો,

(ખ) હાલકા અડ રોકવા સહિત, ઇન્જો અથવા ખંડોની આઠકાવવા,

(ગ) નીચલી જગા અથવા સમયગ્રેણી પગાર અથવા સમયગ્રેણી પગાર ધોરણના નીચલા તબક્કે ઉતારવા,

(ધ) ખેડકારી અથવા હુકમોના અંગથી ખોડાને યથેલી તમામ ખોટ અથવા તેના ભાગ પગારમાંથી વસૂલ કરવા,

* શિક્ષણ અને મજૂર વિભાગના તા. ૨૨-૧-૭૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમિકે કેએચ-એસએચ-૫૩ ખીએલડબ્લ્યુ-૧૧૭૪-૬૭૨૬૮-ટી થી આ મજૂર મૂક્યો છે.

(ચ) ફુંડ,

(ઝ) સરવેન્શન,

(જ) ભાવિ નોકરી માટે ત્રેસવાપક કરાવે નહિ તેવી રીતે, ખેડની નોકરી-મંથી દૂર કરવા,

(ઝ) ભાવિ નોકરી માટે આધારપત્ર રીતે ત્રેસવાપક કરાવે તેવી રીતે, ખેડની નોકરીમંથી કાઢી મૂકવા,

(ટ) ખેડની મંજૂરીથી અન્ય કાર્ષ શિક્ષા,

પરંતુ અવા સ્લાહના દરેક સંબંધે; નોકરીમંથી પાપરી ઉતારવાના, કાઢી મૂકવાના અથવા દૂર કરવાના, દંડ અથવા પીએ કાર્ષપત્ર શિક્ષા કરવાના કાર્ષપત્ર હુકમ સામે, તેનો હુકમ મળવાના સાક દિવસની મુદતની અંદર * ખેડને અપીલ કરવાનો હક રહેશે.

૧૯. ઇન્સ્પેક્ટરની વધારાની સત્તા :- અધિનિયમના હેતુઓનો અમલ કરવા માટે દરેક ઇન્સ્પેક્ટરને; તેની તપાસથી માટે કાર્ષ દસ્તાવેજ રજૂ કરવાની, એવા કાર્ષ દસ્તાવેજની ખરી નકલ તેને પૂરી પાડવાની અને બેખિત્રમાં તેને પત્રક આપવાની કાર્ષપત્ર માલિકને દરજ પાડવાની પથ સત્તા રહેશે.

૧૯.ક. ઇન્સ્પેક્ટરની ફરજો :- (૧) દરેક ઇન્સ્પેક્ટર, નિયમો હેઠળ માલિકે સાદર કરવા દરખાવેલા પત્રકો, સાદર કર્યા છે કે કેમ અને જો તેમ હેમ તો, સાદર કરેલી માહિતી પૂરેપૂરી અને સાચી છે કે કેમ તેની ખરાઈ કરવા તમામ સંસ્થાઓની, ઘર છ મહિને, ઓછામાં ઓછી એકવાર મુલાકાત લેશે.

(૨) દરેક ઇન્સ્પેક્ટર, તેની હકમતમાંના વિસ્તારમાં નવી સંસ્થા સ્થપાય કે તરબ જ તેવી દરેક સંસ્થા અથવા કલ્યાણ કમિશનરને માહિતી મોકલવી જોઈશે.

૧૯-ખ. કલ્યાણ કમિશનર અને અન્ય સ્લાહની નોકરીની શરતો :- ગુજરાત સરકારે વખતેવખત સુધારેલા, મુંમઠ રાજ્ય સેવા નિયમો (તેના પ્રકરણ ૧૧ સિવાય)ની જોગવાઈઓ, કલ્યાણ કમિશનર અને અધિનિયમ હેઠળ નિમાયેલા અન્ય સ્લાહને લાય પાડવા જોગ થશે.

૨૦. ખેડની વાર્ષિક રિપોર્ટ પ્રસિદ્ધ કરવા આજ્ઞા :- દરેક નાણાકીય વર્ષ પૂરું થયાની તારીખનાં છ મહિનાની અંદર, ખેડ વર્ષની તેની પ્રવૃત્તિ દર્શાવતા વાર્ષિક રિપોર્ટ સહિત આવક અને ખર્ચનું એડિટ કરેલું પત્રક

* શિક્ષણ અને મજૂર વિભાગના તા. ૨૯-૧૧-૭૨ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક કેએચ-એસએચ-૫૨૭૫-મીએલડમલ્યુ-૧૧૬૯-૬૪૫૩૮-ટી.

* શિક્ષણ અને મજૂર વિભાગના તા. ૨-૪-૬૬ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક કેએચ-એસએચ-૨૩૨-મીએલડમલ્યુ-૧૧૬૪-૮૦૬૩૪-ટી.

મંજૂરી મટે રાજ્ય સરકારને સાદર કરવું જોઈશે. રાજ્ય સરકાર પત્રક અને રિપોર્ટ મંજૂર કરે તે પછી, બોર્ડે, પોતે યોગ્ય જણે તેવી રીતે તે પ્રસિદ્ધ કરાવવું જોઈશે. આંબુ દરેક પત્રક અને રિપોર્ટ તે પ્રસિદ્ધ થાય તે પછી, જેમ અને તેમ જણાવી, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવું જોઈશે.

૨૧. અમુક માલિકોએ રજિસ્ટરો રાખવા બાબત :- (૧) વેતન ચૂકવણી અધિનિયમ, ૧૯૩૬ જે સંસ્થાને લાગુ પડતી ન હોય તે સંસ્થાના દરેક માલિકે

(ક) નમૂના ક આ, વેતન રજિસ્ટર, અને

(ખ) નમૂના ખ આ. નહિ માલિકા વેતન અને હાંડણું એકત્રિત રજિસ્ટર, રાખવું જોઈશે.

(૨) આવા માલિકે, દરેક વર્ષના જાન્યુઆરી મહિનાની ૩૧મી તારીખે, નમૂના ખ આ જાગડાના વર્ષને લગતા રજિસ્ટરમાંથી કરેલા ઉતારાની નકલ, કલ્યાણ કમિશનરને મોકલવી જોઈશે.

૨૨. રજિસ્ટર રાખવા બાબત :- સંસ્થાના દરેક માલિકે, જેના સંબંધમાં, તેણે ચૂકવેલી ન હોય તેવી એકલી થયેલી રકમો રાખી હોય તે કાયદારોની યિગતો દર્શાવતું, નમૂના ગ આ રજિસ્ટર રાખવું જોઈશે અને દરેક વર્ષમાં જાન્યુઆરી મહિનાની ૩૧મી તારીખે જાગડાના વર્ષને લગતા કુદરતુ નમૂના "ગ" આ પત્રક કલ્યાણ કમિશનરને મોકલવું જોઈશે.

ગુજરાત સરકાર
અમ અને રાજ્યગાર વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર,
૫ મી જાન્યુઆરી, ૧૯૮૫.

જાહેરનામું

મુંબઈ મજુર કલ્યાણ ફંડ અધિનિયમ ૧૯૫૩

ક્રમાંક:- કેએચ/આ/૫૨૧, જીએલડબલ્યુ/૧૦૮૩/૨૫૬૪-એમ-૧.

મુંબઈ મજુર કલ્યાણ ફંડ અધિનિયમ, ૧૯૫૩ (જન ૧૯૫૩ નામુ 'પર્થ ૪૦મા) ની કલમ-૧૮ ની પેદા કલમ (૧) થી મળેલ સત્તાની હેઠળે અને સરકારથીના અમ અને રાજ્યગાર વિભાગના ત ૧૬મી જાન્યુઆરી -૧૯૮૪ નું જાહેરનામું ક્રમાંક: કેએચ/આ/૫ /જીએલડબલ્યુ/ ૦૮૩/૨૫૬૪/મ-૧ ના કરીને ગુજરાત સરકાર આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ-૨ માં નિર્દિષ્ટ કરેલા અધિકારીને (ખેડના અધિકારી હોઈને) કોલમ ૩ માં તેમની જામે નિર્દિષ્ટ કરેલા વિસ્તાર માટે અધિનિયમના હેતુઓ માટે ઇન્સ્પેક્ટર તરીકે નીમે છે.

અનુસૂચિ

અનુ. નં.	અધિકારીઓ	વિસ્તાર
૧	૨	૩
(૧)	વેલફેર કમીશનર.	
(૨)	મદદનીશ કલ્યાણ કમીશનર, હેડકવાર્ટ્સ ઓફીસ-અમદાવાદ	
(૩)	કચેરી અધિકાર, હેડકવાર્ટ્સ ઓફીસ-અમદાવાદ.	
(૪)	સુપરવાઈઝર, વાચનાલય અને ફરતું પુસ્તકાલય, અમદાવાદ.	
(૫)	ઇન્સ્પેક્ટર, વાચનાલય અને ફરતું પુસ્તકાલય, અમદાવાદ.	
(૬)	મદદનીશ કલ્યાણ કમીશનર, અમદાવાદ વિભાગ, અમદાવાદ.	ગુજરાત રાજ્યનો સમગ્ર વિસ્તાર.
(૭)	કામદાર કલ્યાણ અધિકારી અમદાવાદ વિભાગ, અમદાવાદ.	અમદાવાદ શહેર અને અમદાવાદ જિલ્લો,

૧	૨	૩
(૮)	મહદનીશ કામદાર કલ્યાણ અધિકારી, અમદાવાદ વિભાગ, અમદાવાદ.	
(૯)	કચેરી અધિક્ષક, અમદાવાદ વિભાગ, અમદાવાદ.	ગાંધીનગર, ગહેસાણા, પનાસકાંઠા, સાપ્પરકાંઠા અને ખેડા જિલ્લો.
(૧૦)	કલ્યાણ અધિક્ષક, રાયપુર મહાકેન્દ્ર, અમદાવાદ.	
(૧૧)	કેન્દ્ર સંચાલકો અમદાવાદ વિભાગના અલગ અલગ કામદાર કલ્યાણ કેન્દ્રો, અમદાવાદ	
(૧૨)	મહદનીશ કલ્યાણ કમીશનર દક્ષિણ ગુજરાત વિભાગ, વડોદરા,	
(૧૩)	કામદાર કલ્યાણ અધિકારી, દક્ષિણ ગુજરાત વિભાગ, વડોદરા.	વડોદરા જિલ્લો, લાડવજ જિલ્લો, સુરત જિલ્લો, વલસાડ, ઠાંગ અને પંચમહાલ જિલ્લો.
(૧૪)	મહદનીશ કામદાર કલ્યાણ અધિકારી, દક્ષિણ ગુજરાત વિભાગ, વડોદરા.	
(૧૫)	કેન્દ્ર સંચાલકો, દક્ષિણ ગુજરાત, વડોદરા હેઠળના તમામ કામદાર કલ્યાણ કેન્દ્રો.	
(૧૬)	મહદનીશ કલ્યાણ કમીશનર, સૌરાષ્ટ્ર કચ્છ વિભાગ, રાજકોટ.	
(૧૭)	કામદાર કલ્યાણ અધિકારી, સૌરાષ્ટ્ર કચ્છ વિભાગ, રાજકોટ	જિલ્લાઓ
(૧૮)	મહદનીશ કામદાર કલ્યાણ અધિકારી. સૌરાષ્ટ્ર કચ્છ વિભાગ, રાજકોટ.	રાજકોટ-કચ્છ, ભાવનગર, સુરેન્દ્રનગર, ઘુનાગઢ, ભાનગર, અમરેલી.
(૧૯)	કચેરી અધિક્ષક, સૌરાષ્ટ્ર કચ્છ વિભાગ, રાજકોટ.	
(૨૦)	કેન્દ્ર સંચાલકો, સૌરાષ્ટ્ર કચ્છ વિભાગ, રાજકોટ હેઠળના અલગ અલગ કામદાર કલ્યાણ કેન્દ્રો	

ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપાલશ્રીના નામે અને હુકમથી,

નમૂનો ક
(નિયમ ૨૧)
વેતન-રજિસ્ટર

	મહિના દરમિયાન આપવાની રકમો	મહિના દરમિયાન કપાત કરેલી રકમો	મહિના દરમિયાન ખરખર આપેલી રકમો	કામદાર પ.સે લેણી સિલક
૧. અવક્રમ નંબર	૫. મૂળ વેતન	૯. ઇડ	૧૧. મૂળવેતન	૧૫. મૂળવેતન
૨. કામદારનું નામ	૬. ઓવરટાઈમ		૧૨. ઓવરટાઈમ	૧૬. ઓવરટાઈમ
૩. ટિકિટ અને બેજ નંબર	૭. મોખવારી ભથ્થું અને અન્ય ભથ્થા	૧૦. અન્ય કપાતો	૧૩. મોખવારી ભથ્થું અને અન્ય ભથ્થા	૧૭. મોખવારી ભથ્થું અને અન્ય ભથ્થા
૪. વ્યવસાય	૮. બોનસ		૧૪. બોનસ	૧૮. બોનસ

* નમૂનો ક-૧
(જુઓ નિયમ ૩ ખ)

અનુક્રમે તારીખ ૩૦મી જૂન અને તારીખ ૩૧ મી ડિસેમ્બરે
કામદારો અને માલિકોના ફાળાનું પત્રક.

૧. સંસ્થાનું નામ.
૨. માલિકનું નામ.
૩. સંસ્થાનો વર્ગ (એટલે કે કારખાનું અથવા મોટર ઓમની બંધ સર્વીસ, દુકાન, વેપારી સંસ્થા, નિવાસી માટેની હોટેલ, રેસ્ટોરન્ટ, ભોજનગૃહ, નાટ્યગૃહ અથવા સાર્વજનિક વિનોદ અથવા મનોરંજનનું ખીણું સ્થળ.)
૪. સંસ્થાનું સરનામું.
૫. તારીખ ૩૦ મી જૂન/તા. ૩૧ મી ડિસેમ્બરે સંસ્થાના રજીસ્ટર પર જોમતા નામ હોય તે કામદારોની કુલ સંખ્યા.
૬. (ક) નોંધ નંબર પતી શરત પ્રમાણે કામદાર દીઠ ૨૫ પૈસાના દરે આપવા પાત્ર કામદાર-ફાળો. રૂ.
- (ખ) નોંધ નંબર પતી શરત પ્રમાણે કામદાર દીઠ ૫૦ પૈસાના દરે આપવાપાત્ર માલિક ફાળો રૂ.
૭. (૧) કલ્પણ કમિશનરને ખરેખર આપેલો ફાળો :-
(ક) કામદાર ફાળો. કામદારોની સંખ્યા રકમ રૂ.
(ખ) માલિક-ફાળો.
(૨) ચૂકવણીની તારીખ,
(૩) ચૂકવણીની રીત.
(એટલે કે રાફડા/મતીઓડર/ચેક/ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ.)
૮. ફાળાની ચૂકવણી ન કરવાના અથવા ઝોળી ચૂકવણી કરવાના કેસમાં તેના કારણો -

તારીખ

માલિકની સહી.

* સિદ્ધાંત અને મજૂર વિભાગના તા. ૨-૫-૬૭૫ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક
કેએચ-એસએચ-૫૨૩-મીએલડી/૧૦૭૨-૧૦૬૧૮-ટી થી આ નમૂનો
દાખલ કર્યો છે.

* નમૂનો ક ર
(જુઓ નિયમ ૩ ગ)

જઈમાં અનુક્રમે, તારીખ ૩૦મી જૂન અને તારીખ ૩૨મી ડિસેમ્બરે પૂરા થતા ૭ મહિના માટે માલિકને ફાળો દર્શાવતું કલ્યાણ કમિશનરે આપવાનું પત્રક.

સંસ્થાનો વર્ગ	સંસ્થાનો સંખ્યા	મજૂર કમિશનરે મેળવેલી માલિકોના ફાળાની રકમ
૧	૨	૩
૧. કારખાનાં,		
૨. મોટર ઓ મની બસ સર્વીસ,		
૩. દુકાનો,		
૪. વેપારી સંસ્થા,		
૫. નિવાસી મ.ટની હોટેલ,		
૬. રેસ્ટોરન્ટ,		
૭. ભોજનગૃહ,		
૮. નાટ્યગૃહ,		
૯. સામૂહિક વિનોદ અથવા મનોરંજનનું ખીચું સ્થળ,		
૧૦. અન્ય કોઈપણ સંસ્થા.		
કુલ.		

તારીખ

કલ્યાણ કમિશનરની સહી.

* શિક્ષણ અને મજૂર વિભાગના તા. ૨-૫-૭૪ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક કેએમ-એસએચ-૫૪૭-ખીએલડબલ્યુ-૧.૭૨-૧૦૬૧૮-ડી થી આ નમૂનો દાખલ કર્યો છે.

નમૂનો ખ
(નિયમ ૨૧)

.....વર્ષ માટે મળેલ દંડ અને ચૂકવણી ન હોય તેવી એકઠી થયેલી રકમોનું રજિસ્ટર.

તા. ૩૧મી માર્ચે પૂરા થતા ત્રિમાસ	તા. ૩૦મી જૂને પૂરા થતા ત્રિમાસ	તા. ૩૦મી સપ્ટેમ્બરે પૂરા થતા ત્રિમાસ	તા. ૩૧મી ડિસેમ્બરે પૂરા થતા ત્રિમાસ.
-------------------------------------	-----------------------------------	---	---

૧. દંડની મેળવેલી કુલ રકમ. દરમિયાન
(નીચેની)
૨.x ની ચૂકવેલી ન હોય તેવી એકઠી થતી કુલ રકમે:
(૧) મૂળ પગાર,
(૨) ઓવરટાઈમ,
(૩) મોઢવારી ભથ્થું અને અન્ય ભથ્થાં.

.....(૧) (૨) નો સરવાળો.

x નોંધ :- સુગર્ભ મજૂર કલ્યાણ અધિનિયમ, ૧૯૫૩ની કલમ ૨ (૧૦) હેઠળ "ચૂકવેલી ન હોય તેવી એકઠી થયેલી રકમો" ની યાખ્યા જુઓ, દાખલા તરીકે સન ૧૯૫૩ના જૂન મહિને પૂરા થતા ત્રિમાસ માટેના કોલમમાં, જાન્યુઆરી-માર્ચ, ૧૯૫૦ના ત્રિમાસ દરમિયાન કામદારોની લેણી થઈ હોય તેવી અને ચૂકવવાની બાકી હોય તેવી ચૂકવણીઓ દર્શાવેલી જોઈએ.

Extra No. 33

REGISTERED No. G/GNR/2

©



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLVI]

FRIDAY, FEBRUARY 25, 2005/PHALGUNA 6, 1926

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર, તા. ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫.

તારીખ ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૦૫ના ગુજરાત રાજપત્ર (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૨૦૦૫ના
ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૫નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ડી. ડી. ઉપાધ્યાય,
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

GUJARAT ACT NO. 5 OF 2005.

THE BOMBAY LABOUR WELFARE FUND
(GUJARAT AMENDMENT) ACT, 2005.

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૨૦૦૫ના ફેબ્રુઆરી મહિનાની ૨૪મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

એસ. એસ. પરમાર,
ગુજરાત સરકારના સચિવ,
ઠેથાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

GUJARAT ACT NO. 5 OF 2005.

AN ACT

further to amend the Bombay Labour Welfare Fund Act, 1953.

સન ૨૦૦૫નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૫

રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૨૦૦૫ના ફેબ્રુઆરી મહિનાની ૨૫મી તારીખે "ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર"માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો:

મુંબઈ મજૂર કલ્યાણ ફંડ અધિનિયમ, ૧૯૫૩ વધુ સુધારવા બાબત
અધિનિયમ

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના છપ્પનમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

૧. (૧) આ અધિનિયમ મુંબઈ મજૂર કલ્યાણ ફંડ (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૨૦૦૫ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા અને
આરંભ

(૨) તે સન ૨૦૦૪ના ડિસેમ્બર મહિનાની ૩૧મી તારીખે અમલમાં આવ્યો છે એમ ગણાશે.

સન ૧૯૫૩નો
મુંબઈનો ૪૦મો

૨. મુંબઈ મજૂર કલ્યાણ ફંડ અધિનિયમ, ૧૯૫૩ (જેનો આમાં હવે પછી "મુખ્ય અધિનિયમ" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, કલમ ૨માં,-

સન ૧૯૫૩ના
મુંબઈના ૪૦મા
અધિનિયમની
કલમ ૨નો
સુધારો

(૧) ખંડ ૨માં, પેટા ખંડ (ખ)માં, "દર મહિને સાતસો પચાસ રૂપિયાથી" એ શબ્દોને બદલે, "દર મહિને ત્રણ હજાર પાંચસો રૂપિયાથી" એ શબ્દો મૂકવા;

(૨) ખંડ (૧૦)માં, "ત્રણ વર્ષની મુદતની" એ શબ્દોને બદલે, "એક વર્ષની મુદતની" એ શબ્દો મૂકવા;

સન ૧૯૫૩ના
મુંબઈના
૪૦મા
અધિનિયમની
કલમ
૬(અ)નો
સુધારો.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૬-અ માં,
(૧) પેટા-કલમ (૫)માં,-
(૧) "ત્રણ વર્ષની મુદત સુધી" એ શબ્દોને બદલે, "એક વર્ષની મુદત સુધી" એ શબ્દો મૂકવા;
(૨) "દર વર્ષે" આ શબ્દો કમી કરવા;
(૨) પેટા કલમ (૭)માં, "ચાર વર્ષની મુદતની અંદર" એ શબ્દોને બદલે, "બે વર્ષની મુદતની અંદર" એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૫૩ના
મુંબઈના
૪૦મા
અધિનિયમની
કલમ ૬ બ નો
સુધારો.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૬ બ માં, પેટા કલમ (૨) અને તે હેઠળના પરંતુકોને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો :-

" (૨) જેનું નામ અનુક્રમે જૂન મહિનામાં અથવા યથાપ્રસંગ, ડિસેમ્બર મહિનામાં સંબંધિત સંસ્થાના રજિસ્ટરમાં હોય તે દરેક કામદાર માટે કામદાર-ફાળાની રકમ, દર છ મહિને એવા દરેક કામદાર દીઠ ૩ રૂપિયાના દરે અને માલિકના ફાળાની રકમ, દર છ મહિને એવા દરેક કામદાર દીઠ ૬ રૂપિયાના દરે આપવાની રહેશે :

પરંતુ બોર્ડ આ અધિનિયમના ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરી શકે તે માટે રાજ્ય સરકારને તેમ કરવું જરૂરી જણાય. તો રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામું પ્રસિધ્ધ કરીને, કામદાર-ફાળાનો સદરહુ દર છ રૂપિયા કરતાં વધુ નહિ તેટલી રકમ સુધી વધારી શકશે :

વધુમાં, કામદાર-ફાળાનો દર રાજ્ય સરકારે એ રીતે વધાર્યો હોય, ત્યારે માલિકના ફાળાનો દર, એવી રીતે વધારેલા કામદાર-ફાળાના દરથી બમણો રહેશે."

રદ કરવા
બાબત અને
અપવાદ.

૫. (૧) મુંબઈ મજૂર કલ્યાણ ફંડ (ગુજરાત સુધારા) વટહુકમ, ૨૦૦૪ આથી રદ કરવામાં આવે છે.

(૨) આવી રીતે રદ થવા છતાં, સદરહુ વટહુકમથી સુધાર્યા પ્રમાણેના મુખ્ય અધિનિયમ હેઠળ કરેલ કોઈપણ કૃત્ય અથવા લીધેલ કોઈ પગલું, આ અધિનિયમથી સુધાર્યા પ્રમાણેના મુખ્ય અધિનિયમ હેઠળ કરેલું અથવા લીધેલું છે એમ ગણાશે.

સન ૨૦૦૪નો
ગુજરાત
વટહુકમ ૩૭૦.